



Jaarverslag 2025

Stichting Islamitische Scholen El Amal

Amsterdam, 17 augustus 2026

Inhoudsopgave	pag.
Bestuursverslag	1
Inleiding	3
1. Kernactiviteiten	3
2. Organisatiestructuur	3
3. Beleidsvorming en -uitvoering	4
4. Visie en missie	4
5. Verloop leerlingaantal	5
6. Personeel en formatie	5
7. Incidentele doelsubsidies van rijkswege over meerdere jaren en gemeentelijke subsidies	9
8. Passend onderwijs	13
9. Onderwijsprestaties	14
10. Huisvesting	16
11. Maatschappelijke thema's	18
12. De financiën	21
13. Continuïteitsparagraaf	26
Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	28
Overig (toekomstig) beleid	29
 Verslag van de toezichthouder	 30
 Jaarrekening	 34
Balans	
Staat van baten en lasten	
Kasstroomoverzicht	
Grondslagen	
Toelichting op de balans	
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	
Toelichting op de staat van baten en lasten	
Bestemming van het resultaat	
Gebeurtenissen na balansdatum	
Verbonden partijen	
Verantwoording subsidies	
WNT-verantwoording	
Ondertekening bestuurder en toezichthouder	
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	

Inleiding

Hierbij bied ik u aan het jaarverslag 2025 van de Stichting Islamitische Scholen El Amal.

Het Jaarverslag 2025 bestaat uit de onderdelen Bestuursverslag, Verslag van de toezichthouder en de Jaarrekening.

Op de website van de stichting zijn conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs gepubliceerd: het jaarverslag, de statuten, het bestuursreglement, de samenstelling en nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders, de honorering van bestuurders en interne toezichthouders, het rooster van aftreden van de toezichthouders, de klachtenregeling, de integriteitscode en de klokkenluidersregeling.

In het verslag van de toezichthouder is de evaluatie van het bestuur opgenomen.

De cijfermatige jaarrekening 2025 is opgesteld door Dyade Dienstverlening Onderwijs en het totale jaarverslag wordt beoordeeld en gecontroleerd door KLMN AUDIT B.V

De Stichting El Amal geniet rechtspersoonlijkheid krachtens haar stichtingsakte, notarieel verleden op 30 juni 1993, laatstelijk aangepast op 20 november 2015, ingeschreven in het Handelsregister KvK 41212765. Zij heeft tot doel het stichten en in stand houden van scholen voor onderwijs op Islamitische grondslag.

Het statutair, tevens toezichthoudend, bestuur (TB):

Het TB heeft statutair het aantal leden vastgesteld op minimaal 3 en maximaal vijf leden.

Het TB bestond in 2025 uit vier leden tot 10 april 2025 en daarna uit drie leden, t.w.

De heer A. Charif, voorzitter

De heer M. Boukarfi, secretaris

De heer A. Ghzili, bestuurslid

Afgetreden per 1 januari 2025:

De heer S. Amezguiou

Afgetreden 10 april 2025

Mevrouw M. N'bir

(Functioneel) bestuurder: Mevrouw F. El Faraji,

Met betrekking tot zijn activiteiten, het rooster van aftreden, etc., zal het TB U in zijn eigen verslag nader informeren.

Kernactiviteiten:

De Stichting hield in 2025 de volgende scholen in stand:

Islamitische basisschool El Kadisia te Amsterdam (brinnr. 24MW)

nevenvestiging: basisschool Al Islaah te Harderwijk (brinnr. 24MW04, voorm brinnr. 28BD)

Islamitische basisschool Al Ikhlâas te Haarlem (brinnr. 31LC) en

Islamitische basisschool Al Wafa te Amsterdam (brinnr. 27PR)

nevenvestiging: An Nasr te Alkmaar (brinnr. 27PR02, voorm. brinnr. 27YL).

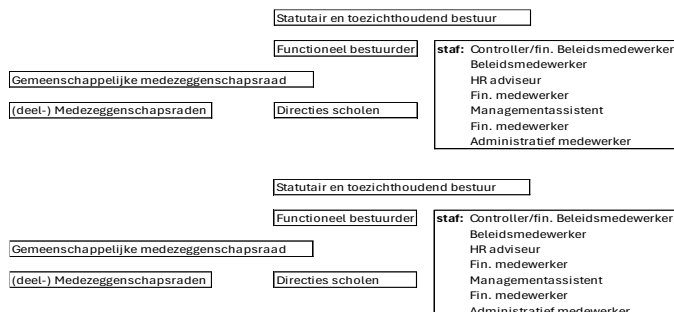
De organisatiestructuur:

Het statutair bestuur heeft zich in 2011 conform de wettelijke voorschriften omgevormd in een toezichthoudend bestuur (hierna "TB"), waarbij de beleidsvoorbereiding en het uitvoerend bestuur in handen zijn gelegd van de bestuurder en daarmee is voorzien in het verlangd intern toezicht.

Dit is vastgelegd in het Bestuursreglement El Amal 2011, waarnaar wordt verwezen.

Ontwikkeling, vaststelling en uitvoering van het beleid zijn bij de bestuurder gelegd. Bij de vaststelling van het beleid worden het management en de medezeggenschapsorganen ten nauwste betrokken. Aan het TB ligt bij vaststelling van het beleid de goedkeurende taak en het blijft aanspreekbaar daarop.

De organisatie in 2025:



Beleidsvorming en -uitvoering:

Het proces van voorbereiding, besluitvorming en uitvoering wordt vastgelegd in een beleidsplanning volgens de uitgangspunten van de systematiek van planning en control. Het bestuur verlangt daarbij een proactieve benadering van het management, waardoor ontwikkelingen niet alleen op de voet worden gevolgd, maar ook worden geïnitieerd. De bestuursfilosofie wordt onderschreven door het management. Met de bestuurder maakt het bestuur prestatieafspraken.

Het bestuur handhaaft en laat zich leiden door de Governancecode Funderend Onderwijs. De Governancecode beschrijft de gedeelde principes t.a.v. “good governance” en de normen, die daaruit voortvloeien.

Deze principes zijn:

Verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Van deze code is in 2025 niet afgeweken. De principes van de code worden geïnterpreteerd conform de opvattingen van de PO-Raad.

Visie en Missie:

In het strategisch beleidsplan “El Amal Toekomstbestendig”, zoals dit in 2023 definitief is vastgesteld voor de jaren tot en met 2027 worden de koers en de ambities van El Amal voor de jaren 2023-2027 beschreven. In “El Amal Toekomstbestendig” wordt bij de verschillende onderdelen steeds onze visie daarop besproken.

Elk kind van welke gezindte dan ook is in beginsel welkom op onze scholen, mits de ouders de Islamitische identiteit respecteren. Leerlingen van niet-Islamitische huize behoeven niet deel te nemen aan de Godsdienstlessen en daaraan verwante activiteiten.

Missie

El Amal bestuurt vijf basisscholen op islamitische grondslag, die streven naar hoogwaardige onderwijskwaliteit. Het progressieve karakter van de scholen komt vooral tot uitdrukking in de zin van vooruitstrevend. De scholen van El Amal leggen zich toe op de voor elk individueel kind beste startkwalificatie voor het voortgezet onderwijs. De scholen "halen eruit, wat erin zit". Daarnaast is het van belang, dat de kinderen als volwassenen van de toekomst zich in de maatschappij van morgen goed staand weten te houden en zich daarin thuis voelen. Op onze scholen is de Islamitische identiteit een belangrijk onderdeel. Er is een kwalitatief programma aanwezig dat aan alle facetten van de identiteit ruimschoots aandacht besteedt.

Voor het overige wordt naar de inhoud van “El Amal Toekomstbestendig” verwezen.

Verloop leerlingaantal:

Voor de bepaling van de rijksbekostiging van de scholen is de teldatum van 1 februari van het jaar voorafgaand aan het bekostigingsjaar van toepassing en voor 2025 is dat derhalve 1 februari 2024.

Voor de bepaling van de ruimtebehoefte is de datum van 1 oktober voorafgaand aan de vaststelling van het gemeentelijk huisvestingsprogramma van toepassing. Dit impliceert, dat de datum van 1 oktober bepalend is voor eventuele uitbreiding van de ruimtebehoefte, die in het kalenderjaar een jaar daarna wordt gehonoreerd. Dit betekent, dat 1 oktober 2024 bepalend is voor de ruimtebehoefte in 2026.

Om deze reden is hiernavolgend een overzicht en een prognose gegeven van beide teldata.

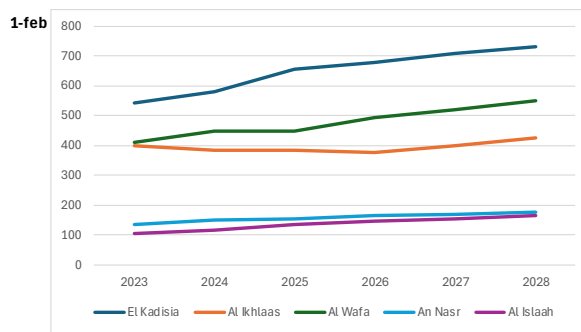
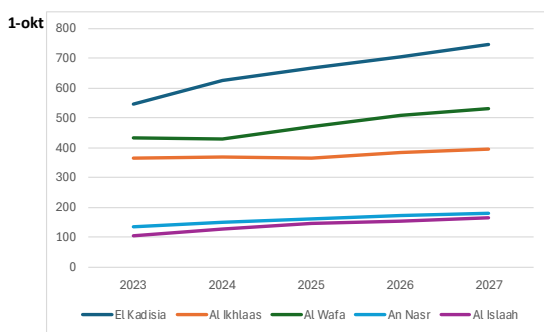
Het leerlingaantal op stichtingsniveau blijft gestaag verder groeien.

Groei is, zoals vaker is opgemerkt, voor El Amal geen doel op zich, maar het schept wel goede voorwaarden voor handhaving en versterking van de kwaliteit van de organisatie, mits die groei niet te snel gaat. Behoud en verbetering van kwaliteit staat bovenaan in het beleid.

Verloop leerlingaantallen El Amal

1-okt	2023	2024	2025	Prognose	
				2026	2027
El Kadisia	545	625	665	705	745
Al Ikhlâas	364	368	363	383	395
Al Wafa	431	430	469	510	530
An Nasr	136	151	161	171	181
Al Islaah	105	127	145	155	165
El Amal	1581	1701	1803	1924	2016

1-feb	2023	2024	2025	2026	2027	2028
El Kadisia	542	579	657	679	710	730
Al Ikhlâas	400	383	385	377	400	425
Al Wafa	410	447	446	492	520	550
An Nasr	135	149	153	163	170	175
Al Islaah	104	116	134	145	155	165
El Amal	1.591	1.674	1.775	1.856	1.955	2.045



Personeel en formatie:

Het aantal leerlingen op 1 februari 2024 vormt de grondslag voor de bekostiging in 2025.

Aanvullende bekostiging wordt toegekend wanneer het aantal leerlingen van een of meer scholen volgens daartoe vastgestelde normen voor het totale bestuur is toegenomen.

El Amal is in 2025 t.o.v. 1 februari 2024 gegroeid met 101 leerlingen op 1 februari 2025.

Deze groei vindt uiteraard ook weer zijn weerslag in de omvang van de personeelsformatie met inbegrip van personele inzet t.l.v. reguliere subsidies en incidentele subsidies, die werden en worden verstrekt door rijk en gemeenten.

Ziekteverzuim:2024

2025

10,93% 15,44%/10,08%

Cijfer met inbegrip van zwangerschapsverlof en arbeidsongeschiktheid t.g.v. zwangerschap:

Verzuim %	Verzuimfreq.	Gem. duur	Ziekmeldingen	Hersteld-meldingen
15,5	1,99	22,87	493	492

Cijfer zonder zwangerschapsverlof en arbeidsongeschiktheid t.g.v. zwangerschap:

Verzuim %	Verzuimfreq.	Gem. duur	Ziekmeldingen	Hersteld-meldingen
10,08	1,9	18,57	472	473

Het landelijk gemiddelde ziekteverzuim in het primair onderwijs bedroeg in 2025 7,1%. Het ziekteverzuim binnen Stichting El Amal lag, net als in het voorgaande jaar, boven dit landelijke gemiddelde.

Naast regulier ziekteverzuim was er tevens sprake van arbeidsgerelateerd verzuim. Dit benadrukt het belang van blijvende aandacht voor duurzame inzetbaarheid, werkdruk, sociale veiligheid en een gezonde werkomgeving. De organisatie zet daarom in op preventieve maatregelen, vroegtijdige signalering en adequate begeleiding van medewerkers om uitval te voorkomen en het welzijn van medewerkers te versterken.

In maart 2025 is, in samenwerking met het Vervangingsfonds, een aanpak vastgesteld gericht op het terugdringen van het ziekteverzuim binnen de organisatie. De implementatie van deze aanpak heeft in 2026 geleid tot de eerste zichtbare resultaten. De verzuimcijfers laten een licht dalende trend zien, wat erop wijst dat de ingezette maatregelen bijdragen aan het reduceren van het verzuim. Hoewel verdere borging en monitoring noodzakelijk blijven, vormen deze eerste resultaten een positieve indicatie van de effectiviteit van de gekozen aanpak.

Beleid gericht op beheersing van uitgaven na ontslag

Het beleid gericht op de beheersing van uitgaven na ontslag is in 2025 ongewijzigd voortgezet ten opzichte van voorgaande jaren.

Binnen Stichting El Amal wordt in het kader van de HRM-cyclus gewerkt volgens de uitgangspunten van integraal personeelsbeleid, waarbij voor alle medewerkers een systematiek van functionerings- en beoordelingsgesprekken wordt gehanteerd. De gemaakte afspraken over functioneren, ontwikkeling en prestaties worden vastgelegd en vormen de basis voor professionele ontwikkeling en begeleiding van medewerkers.

Wanneer sprake is van een situatie die mogelijk kan leiden tot beëindiging van het dienstverband wegens disfunctioneren, wordt eerst ingezet op begeleiding, verbetering en herplaatsing. Daarbij wordt onderzocht of binnen de eigen organisatie een passende functie beschikbaar is. Indien dit niet mogelijk blijkt, wordt gezocht naar mogelijkheden voor plaatsing bij een andere werkgever. Hierbij worden de geldende wet- en regelgeving en de procedures van het Participatiefonds gevolgd.

Ook wanneer een functie vervalt als gevolg van organisatorische ontwikkelingen, wordt allereerst onderzocht of herplaatsing binnen de stichting mogelijk is. Indien nodig wordt tevens gekeken naar mogelijkheden buiten de eigen organisatie. Het uitgangspunt hierbij is om gedwongen ontslagen zoveel mogelijk te voorkomen en medewerkers naar passend werk te begeleiden. Daarnaast zijn de bepalingen uit de Wet werk en zekerheid (Wwz), de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) en de cao Primair Onderwijs van toepassing. Deze regelgeving kan bij onvrijwillige beëindiging van een dienstverband leiden tot kosten voor begeleiding, mobiliteit, outplacement en eventuele transitievergoedingen.

Ter dekking van mogelijke toekomstige personele verplichtingen en overige onvoorziene personele uitgaven beschikte Stichting El Amal per 1 januari 2025 over een bestemmingsreserve van € 143.729. In 2025 is er aan transitievergoedingen een totaalbedrag van € 45.680,86 betaald, waarmee het restant van de betreffende reserve eind 2025 € 98.048,14 bedroeg. Dit is aangevuld met een dotatie van € 1.951,86, waarmee de reserve 2.1.1.2.1 Personeel per 31 december 2025 € 100.000, = bedraagt, welk bedrag vooralsnog voldoende lijkt om in de komende jaren eventuele transitievergoedingen en overige onvoorziene personele uitgaven te bestrijden.

Afhandeling klachten(klachtenprocedure):

Van toepassing is de Klachtenregeling El Amal, zoals deze in 2007 is vastgesteld.

In 2025 zijn in totaal zes klachten ontvangen. Deze hadden voornamelijk betrekking op de geboden ondersteuning.

El Kadisia 1: 3 klachten

El Kadisia 2: 1 klacht

Al Wafa: 2 klachten

Arbeidsmarkttoelage:

In 2023 heeft de Minister besloten deze toelage per 1 januari 2024 structureel in te voeren.

Voor 2025 heeft het ministerie de selectie van scholen opnieuw berekend op basis van geactualiseerde gegevens over onderwijsachterstanden. Daardoor vielen sommige scholen die eerder wel een arbeidsmarkttoelage ontvingen buiten de nieuwe selectie, terwijl andere scholen er juist bijkwamen.

Voor 2025 kwam het personeel van El Kadisia derhalve niet in aanmerking hiervoor.

Deze toelage wordt van rijkswege integraal vergoed. Het uitgekeerde percentage bedroeg 4%.

Strategisch personeelsbeleid:

Stichting El Amal voert een strategisch personeelsbeleid dat sterk is verankerd in de visie op duurzame professionalisering, interne talentontwikkeling en gezamenlijke kennisconstructie.

Vanuit het principe van “eigen kweek” worden medewerkers actief ondersteund in hun professionele groei binnen de organisatie. Onderwijsondersteunend personeel krijgt bijvoorbeeld de kans om een onderwijsbevoegdheid te behalen, en medewerkers worden gestimuleerd om door te groeien naar coördinerende, staf- of directiefuncties. Deze benadering bevordert talentbehoud, interne mobiliteit en versterkt de continuïteit en identiteit van de organisatie.

Naast deze interne routes zet El Amal ook in op de begeleiding van zij-instromers, die via alternatieve leer-werktrajecten worden opgeleid tot leraar. De zij-instromers krijgen binnen El Amal intensieve begeleiding op de werkplek. Door coaching, maatwerkafspraken en betrokken mentoren wordt hun ontwikkeling ondersteund. De aanwezigheid van zij-instromers brengt bovendien nieuwe perspectieven binnen de teams en draagt bij aan het professionele gesprek over goed onderwijs.

Binnen het partnerschap Samen Opleiden Noord-Holland, waarin El Kadisia en Al Wafa fungeren als erkende opleidingsscholen, wordt samengewerkt met IPabo en andere besturen om studenten tot startbekwame leraren op te leiden. Deze samenwerking versterkt niet alleen de instroom van nieuwe leraren, maar draagt ook bij aan de ontwikkeling van zittend personeel als schoolopleider, werkplekbegeleider of lerarenopleider in de school. Zo ontstaat een professionele leercultuur waarin Samen Opleiden, Samen Leren en Samen Ontwikkelen hand in hand gaan.

Hoewel het beleid gericht is op structurele versterking van de personeelscapaciteit, blijft het tekort aan bevoegd onderwijzend personeel een landelijke en structurele uitdaging. El Amal vangt dit deels op door inzet van onderwijsondersteunend personeel en, wanneer noodzakelijk, door externe inhuur, al wordt dit laatste vanwege de tijdelijke aard slechts als uiterste middel ingezet.

Tevens wordt veel waarde gehecht aan een veilige, inclusieve en professionele werkomgeving. Het personeelsverloop als gevolg van werkomstandigheden is dan ook minimaal. Door te investeren in professionele ruimte, vertrouwen en gedeelde verantwoordelijkheid, bouwt El Amal aan een lerende organisatie waarin medewerkers zich duurzaam kunnen ontwikkelen, in verbinding met de islamitische identiteit en maatschappelijke opdracht van de stichting. De dialoog hieromtrent voert de bestuurder met de directies en personeel.

Daarnaast participeert Stichting El Amal actief in meerdere onderwijsregio's, waaronder de onderwijsregio's Amsterdam, Noorderwijs, HAK en Zwolle. Binnen deze regionale samenwerkingsverbanden werkt El Amal samen met schoolbesturen, opleidingsinstituten en andere partners aan gezamenlijke vraagstukken rondom de werving, opleiding, begeleiding en het behoud van onderwijsprofessionals. Door kennis, expertise en voorzieningen regionaal te bundelen, wordt gewerkt aan duurzame oplossingen voor de arbeidsmarktkrapte en de versterking van de onderwijskwaliteit. De deelname aan deze onderwijsregio's biedt medewerkers bovendien extra mogelijkheden voor professionalisering, kennisdeling en netwerkvorming, terwijl tegelijkertijd de positie van El Amal als aantrekkelijke werkgever en opleider wordt versterkt.

Tijdige verantwoording verklaring omtrent het gedrag (VOG)

De accountant heeft geen opdracht gekregen om de werkzaamheden, zoals opgenomen in bijlage IV bij het onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren. Binnen Stichting El Amal zijn alle vereiste VOG's tijdig aangeleverd en aanwezig.

Verantwoording aanwezigheid Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	Vog te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	75	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met VOG-verplichting	nvt	nvt	nvt

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5

nvt

Toelichting waarom een VOG niet of niet tijdig aanwezig is geweest

nvt

en wat het beleid is (geweest) op tijdige aanwezigheid

Werkdrukregeling:

Sinds augustus 2018 ontvangen de scholen geldmiddelen voor verlaging van de werkdruk via de subsidie Personeels- en arbeidsmarktbeleid. Deze middelen worden besteed op voorstel van de schoolteams, met per school goedkeuring door de personeelsgeleding van de betreffende medezeggenschapsraad.

Het bestuur toetst de voorgenomen besteding marginaal.

Overzicht werkdrukmiddelen besteed en saldo eind 2025:

Werkdrukmiddelen 2025

	Saldo eind 2023	2024 bij	besteed- baar 2024	besteed 2024	resteert eind 2024	2025 bij	besteed- baar 2025	Besteed 2025	resteert eind 2025
El Kadisia 24MW00	87.745	149.110	236.855	171.863	64.993	207.060	272.053	179.722,18	92.330,48
Al Ikhlaas 31LC	128.505	109.273	237.778	57.777	180.001	129.970	309.971	67.357,62	242.613,45
Al Wafa 27PR00	157.329	112.480	269.809	66.189	203.620	151.218	354.838	139.799,03	215.038,50
An Nasr 27PR02	997	38.142	39.140	41.223	-2.083	51.017	48.934	34.988,37	13.945,55
Al Islaah 24MW04	11.355	26.940	38.295	24.166	14.129	41.818	55.948	12.499,27	43.448,29
	385.931	435.946	821.876	361.217	460.660	581.083	1.041.743	434.366,47	607.376,27

Het saldo werkdrukmiddelen loopt naar het oordeel van het bestuur te veel op en besteding is wenselijk.

Incidentele doelsubsidies van rijkswege over meerdere jaren.

De afgelopen jaren zijn van rijkswege een aantal meerjarige z.g. doelsubsidies verstrekt. Het betreft:

a. Nationaal programma onderwijs (NPO) over de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023. Dit subsidie kon worden besteed tot uiterlijk 31 juli 2025.

Besteding 2025

	resultaat 2024	besteed 2025	resultaat
El Kadisia Kpl 01	-103.810,22	49.790,42	-153.600,64
Al Ikhlaas Kpl 03	122.368,00	121.773,12	594,88
Al Wafa Kpl 04	-109.999,41	-8.535,33	-101.464,08
An Nasr Kpl 05	-22.381,73	0,00	-22.381,73
Al Islaah Kpl 06	-24.533,78	41,00	-24.574,78
	-138.357,14	163.069,21	-301.426,35

Het tekort wordt ten laste van de reguliere exploitatie gebracht en de betreffende bestemmingsreserve is opgeheven.

b. Subsidie Basisvaardigheden over 2023/2025

Het Masterplan basisvaardigheden is een integrale en langjarige aanpak die in 2022 van start is gegaan met het doel de onderwijskwaliteit duurzaam te verbeteren, met nadruk op de lees-, schrijf- en rekenprestaties van leerlingen in het funderend onderwijs. Ook wordt een impuls gegeven aan de kennis en kunde van leerlingen op het gebied van burgerschap en digitale geletterdheid. Voldoende beheersing van deze basisvaardigheden is essentieel om volwaardig mee te kunnen doen op de arbeidsmarkt, in het vervolgonderwijs en in de samenleving.

De activiteitenperiode voor de in 2023 verstrekte subsidie loopt van schooljaar 2023/2024 en 2024/2025 (van 1 september 2023 tot en met 31 juli 2025) en normaliter moet ervan worden uitgegaan, dat de betreffende middelen per 31 juli 2025 volledig zijn besteed.

Het niet-bestede deel van de subsidie mag worden ingezet voor andere bekostigde onderwijsactiviteiten.

	Besteed 2025	eindstand 31 dec 2025	resteert positief
El Kadisia	112.830,58	127.500,84	127.500,84
Al Ikhlaas	167.593,77	-10.077,84	
Al Wafa	175.163,29	67.769,49	67.769,49
An Nasr	50.775,00	-20.303,40	
Al Islaah	32.884,50	-10.155,21	
	539.247,14	154.733,88	195.270,33

De negatieve resultaten zijn afgeboekt via de reguliere exploitatie en het positieve resultaten zijn opgenomen in de betreffende bestemmingsreserve. Er resteert eind 2025 een bedrag ad € 195.270, voor welk bedrag een bestemmingsreserve is gevormd.

c. Regeling school en omgeving (Rijke schooldag) 2023/2025.

De regeling heeft tot doel meer leerlingen een buitenschools aanbod aan te bieden.

Dit aanbod moet passen bij de lokale behoefte en omgeving, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen, ongeacht hun thuissituatie of omgeving.

Daarnaast helpt het hen om vaardigheden te ontwikkelen voor meer kansengelijkheid in het onderwijs en een gelijkwaardige deelname aan de maatschappij.

De activiteiten dienden te worden uitgevoerd voor uiterlijk 31 juli 2025, m.u.v. El Kadisia voor welke school de bestedingstermijn is verlengd tot 31 december 2025.

Restanten hoeven niet te worden terugbetaald als de activiteiten zijn uitgevoerd en aan alle verplichtingen is voldaan. Het niet-bestede deel mag dan worden ingezet voor andere activiteiten waarvoor de school reguliere bekostiging ontvangt.

Financieel verloop Regeling school en omgeving:

Van onderstaande scholen is het saldo vrijgevallen met toestemming van DUO				
El Kadisia:	verstrekt:		1.003.000	
	besteed t/m dec 2025		989.380	13.620,00
Al Ikhlāas	verstrekt:		1.274.400	
	besteed t/m juli 2025		905.728	368.672,00
Al Wafa	verstrekt:		944.000	
	besteed t/m juli 2025		487.526	456.474,00
An Nasr	verstrekt:		212.400,00	
	besteed t/m juli 2025		186.334	26.066,00

Al Islaah	verstrekt:		224.760,00	
	besteed t/m juli 2025		10.175,69	214.584,31
Voor vrijval van dit bedrag is nog geen toestemming ontvangen van OCenW				
Er is nog te weinig en beschikbare controle informatie aanwezig om te kunnen concluderen dat het niet bestede deel kan vrijvallen in het jaar 2025 en aan andere activiteiten besteed kan worden. Vanuit de analyse van indiening blijkt dat niet aan alle verplichtingen is voldaan, en alleen deze heeft nog geen goedkeuring ontvangen van de ministerie. Volledigheidshalve is dit bedrag dan ook opgenomen als schuld in de balans.				

Voorts is in 2025 de subsidieregeling School en Omgeving 2025-2028 ingevoerd.
Behalve El Kadisia nemen alle scholen van El Amal deel aan deze regeling.

Financieel verloop van deze regeling:

				resteert t/m juli 2028
Al Ikhlāas	verstrekt:		1.646.568,00	
	besteed t/m dec 2025		124.752,46	1.521.815,54
Al Wafa	verstrekt:		2.233.440,00	
	besteed t/m dec 2025		194.150,58	2.039.289,42
An Nasr	verstrekt: t/m dec 2025		750.816,00	
	besteed t/m dec 2025		113.379,16	637.436,84
Al Islaah	verstrekt: t/m dec 2025		778.060,80	
	besteed t/m dec 2025		141.437,76	636.623,04

De saldi blijven beschikbaar tot 31 juli 2028.

d. Subsidieregeling Brugfunctionaris

De Brugfunctionaris legt verbinding tussen het gezin thuis en het kind op school en is er voor alle vragen en zorgen van ouders/verzorgers die niet direct te maken hebben met onderwijs. De Brugfunctionaris kijkt ook naar wat nodig is zodat leerlingen hun talenten en ontwikkelkansen kunnen benutten.

De regeling geldt voor de schooljaren 2024-2025, 2025-2026 en 2026-2027.

Voor alle El Amalscholen is de subsidie aangevraagd en verkregen en bedraagt per school € 40.000, = per schooljaar en dus per school € 120.000, = voor drie schooljaren.

Op de volgende pagina treft u het verloop van de (te verwachten) inkomsten en uitgaven aan.

Verloop van de (te verwachten) inkomsten en uitgaven:

Brugfunctionaris mei-24			
	120.000,00 per school		
toegekend voor de schooljaren:	2024-2025		40.000,00
	2025-2026		40.000,00
	2026-2027		40.000,00
			<u>120.000,00</u>
El Kadisia			
Besteed 2024-2025	OP		59.695,36
	OOP		1.905,33
	dienstreizen		3,97
	totaal		61.604,66
Resteert t/m eind schooljaar 2026-2027			58.395,34
Al Ikhlās			
Besteed 2024-2025	OOP		42.579,64
Resteert t/m eind schooljaar 2026-2027			77.420,36
Al Wafa			
Besteed 2024-2025	OOP		21.358,90
Resteert t/m eind schooljaar 2026-2027			98.641,10
An Nasr			
Besteed 2024-2025	OP		18.460,52
	Salariskste		2.080,04
	4020 OOP		11.188,63
	Overige alge		3.640,07
	totaal		35.369,26
Resteert t/m eind schooljaar 2026-2027			84.630,74
Al Islaah			
Besteed 2024-2025	OOP		23.557,73
	dienstreizen		15,26
	totaal		23.572,99
Resteert t/m eind schooljaar 2026-2027			96.427,01
Totaal:			
Totaal toegekend schooljaren			
2024/25 2025/26 2026/27			600.000,00
Besteed 2024-2025			-184.485,45
Resteert t/m eind schooljaar 2026-2027			415.514,55

Overige rijkssubsidies

Subsidieregeling Ontwikkelkracht 2025/2026

Deze subsidieregeling is bedoeld om de kwaliteit van het onderwijs duurzaam te verbeteren. Met deze subsidie kunnen leraren en schoolleiders de ontwikkeling van hun leerlingen en hun eigen vakmanschap versterken. Dit gebeurt via het programma Ontwikkelkracht, dat de kracht van de onderwijspraktijk verbindt met inzichten uit onderzoek.

El Kadisia:

In 2024 en 2025 werd in het totaal rijkssubsidie ontvangen: 39.938,00 waarvan in 2025 werd besteed: 15.000,00

Al Ikhlās:

In 2024 en 2025 werd in het totaal rijkssubsidie ontvangen: 39.938,00 waarvan in 2025 werd besteed: 15.000,00

Al Wafa:

In 2025 werd 4.958,00 rijkssubsidie ontvangen. Hiervan werd nog niets besteed.

An Nasr:

In 2024 en 2025 werd in het totaal rijkssubsidie ontvangen: 39.938,00 waarvan in 2025 werd besteed: 15.000,00

Al Islaah:

In 2025 werd 41.580,00 rijkssubsidie ontvangen. Hiervan werd nog niets besteed.

Gemeentelijke subsidies

VloA (Verordening op het lokaal onderwijsbeleid Amsterdam) subsidies:

El Kadisia 2024/2025 waarvoor reeds een accountantsverklaring is afgegeven

VloA 2024-2025

Toegekend: El Kadisia			min eigen	
voorziening	aangevraagd	verleend	bijdrage	min. tot. kosten
Bevorderen burgerschap, diversiteit en gedeelde geschiedenis	11.445	11.445	0,00	11.445,00
Kansenaanpak Primair Onderwijs	157.600	157.600	0,00	157.600,00
Onderwijsondersteunend personeel	17.000	17.000	0,00	17.000,00
Vakleerkracht bewegingsonderwijs	40.875	40.875	27.250,00	68.125,00
Vakleerkracht cultuur	6.540	6.540	6.540,00	13.080,00
Vroegschools aanbod	120.000	120.000	0,00	120.000,00
Totaal El Kadisia	353.460	353.460	33.790,00	387.250,00

Al Wafa 2024/2025 waarvoor reeds een accountantsverklaring is afgegeven

VloA 2024-2025

Toegekend: Al Wafa			min eigen	
voorziening		verleend	bijdrage	min. tot. kosten
Kansenaanpak Primair Onderwijs		132.800,00	0,00	132.800,00
Onderwijsondersteunend personeel		17.000,00	0,00	17.000,00
Vakleerkracht bewegingsonderwijs		32.325,00	21.550,00	53.875,00
Vakleerkracht cultuur		5.172,00	5.172,00	10.344,00
Vroegschools aanbod		96.000,00	0,00	96.000,00
Totaal Al Wafa		283.297,00	26.722,00	310.019,00

2025/2026

Ook voor het schooljaar 2025/2026 zijn de VloA-subsidies weer toegekend.

De voorlopige stand van zaken daarvan is als volgt:

	Toegekend 2025/2026	eigen bijdrage	totaal te besteden minimaal	Totaal voorlopig besteed eind 2025
El Kadisia	357.578	31.200	388.778	164.260
Al Wafa	296.630	21.500	318.130	152.757

De Amsterdamse Familieschool

Het project Familieschool biedt extra ondersteuning in diverse vormen en voorzieningen, binnen en buiten de school, die de ontwikkeling van leerlingen versterken vanuit school, de plek die voor veel leerlingen én ouders/verzorgers veilig en vertrouwd voelt. De Familieschool werkt vanuit een integrale aanpak, waarin onderwijs, bestaanszekerheid, gezondheid en jeugdzorg samenkomen. Deze drie pijlers vormen de basis van alles wat wij doen.

Sinds 2019 is Al Wafa hierbij betrokken in het kader van de z.g. Piek-aanpak (De PIEK-aanpak is een strategie die is ontwikkeld om gelijke kansen voor kinderen te bevorderen in het onderwijs. Deze aanpak richt zich op aanpassingen in het onderwijssysteem die bijdragen aan gelijke kansen voor kinderen, zoals bijv. de Amsterdamse Familieschool). Deze periode eindigde in 2023 en in november 2023 is hierover financiële verantwoording afgelegd en een accountantsverklaring afgegeven.

Vanaf augustus 2023 is ook El Kadisia hierbij betrokken en op 1 december 2023 werd door de gemeente Amsterdam een beschikking afgegeven, waarbij Al Wafa en El Kadisia subsidie werd verleend voor de Amsterdamse Familie School over de periode 1 augustus 2023-31 juli 2027. Het subsidie voor deze periode bedraagt € 720.000, = voor vier jaren tot maximaal € 360.000,00 per school, waarvan de financiële verantwoording eind 2027 dient te worden afgelegd. Wederom voorzien van een accountantsverklaring.

Financieel:

Amsterdamse Familieschool 2023-2027

El Kadisia	360.000	Al Wafa	360.000
Besteding t/m eind 2025		Besteding t/m eind 2025	
personeel/directie	61.917,79	personeel/directie	110.523,82
vrijwilligerswerk	2.640,00	OOP	16.009,05
gebouwen	1.417,00	Salariskst extra personeel PAB	11.113,85
meubilair	4.570,77	Schoonmaakbedrijf	25.650,21
		Dienstreizen	45,14
Overige algemene kosten	23.930,25	Overige algemene kosten	7.410,64
Totaal besteed t/m dec 2025	94.475,81		170.752,71

Overige gemeentelijke subsidies

Ook de scholen buiten Amsterdam ontvangen gemeentelijke subsidies deze zijn van geringere omvang en om die reden nu buiten beschouwing gelaten. Deze zijn uiteraard wel verantwoord in de jaarrekening.

Passend onderwijs

Al sinds jaren is passend onderwijs in Nederland een bekend begrip en kan als volgt worden omschreven: "Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen."

Scholen hebben een zorgplicht, wat betekent dat ze verplicht zijn om een geschikte onderwijsplek voor een leerling te vinden.

De Wet passend onderwijs houdt in:

- meer zorgleerlingen naar een gewone school.
- de leerlinggebonden financiering is vervangen door regeling die via het samenwerkingsverband gaat.
- het speciaal onderwijs is blijven bestaan voor kinderen die zeer specialistische zorg nodig hebben.

El Amal biedt passend onderwijs op basis van de leerlingenkenmerken en aan kinderen die leervertraging hebben en kinderen met ontwikkelingsachterstand. De achtergrond en de thuissituatie van onze leerlingen geven belangrijke informatie over hoe de scholen hun onderwijsaanbod afstemmen op de behoeften van de leerlingen in de groepen (plus-, basis-, breedte- en diepte ondersteuning). De mogelijkheden die het Onderwijsachterstandenbeleid biedt met extra verrijkt taalaanbod zet het bestuur in op de scholen om in deze onderwijsbehoeften te voorzien. De scholen van El Amal bieden een adequate zorgstructuur (een samenhangend systeem van procedures en instrumenten voor het volgen van prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen) en beschikken uiteraard alle over een ondersteuningsplan, waarin vastligt welke ondersteuning de school kan bieden en welke leerlingen wel of niet geplaatst kunnen worden. Informatie hierover is deels opgenomen in de schoolgidsen, waardoor het ondersteuningsplan behulpzaam kan zijn bij de schoolkeuze.

De samenwerkingsverbanden verdelen de financiële middelen t.b.v. de scholen. De toegekende middelen worden rechtstreeks geheel ter beschikking gesteld aan de scholen, waaraan deze door het betreffende samenwerkingsverband zijn toebedeeld.

Op de volgende pagina treft u de financiële verantwoording aan van de middelen, zoals die door de onderscheidene samenwerkingsverbanden in 2025 aan de El Amalscholen ter beschikking zijn gesteld:

Financiële verantwoording Passend Onderwijs 2025:

	Bijdrage		extra per-		
	SMW	personeel	soneel PAB	overig	
El Kadisia:	186.049,12	304.430,37	4.925,00	142.479,83	451.835,20
Al Ikhlâas:	177.768,00	164.510,36		53.760,88	218.271,24
Al Wafa:	146.569,52	103.006,10		85.614,31	188.620,41
An Nasr:	17.880,00	47.292,36		13.911,20	61.203,56
Al Islaah:	34.075,59			4.919,53	4.919,53
	562.342,23	619.239,19	4.925,00	300.685,75	924.849,94

Zoals aangegeven hebben schoolbesturen zorgplicht, hetgeen betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling, die op hun school zit of die zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt.

Lukt dit niet wordt doorverwezen naar het speciaal (basis)onderwijs.

Ook krijgen sommige groepen/individuele leerlingen extra aandacht via een afzonderlijk arrangement.

Dit heeft geleid tot de hiernavolgende verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs/speciaal onderwijs en arrangementen in 2025:

TLV aanvragen en Arrangementen El Amal scholen 2025-2026 (kalenderjaar 2025)									
School	TLV aanvragen			Arrangementen					Dyslexie
	Afgegeven	Afgewezen	Problematisch	Individueel	Groepsarrangementen	Basis/Extra onderste	Ontwikkelingsgebied	Inzet intern/extern	
El Kadisia 1	0	0	0	11	8	Basis/Extra onderste	Rekenen, spelling, lezen	extern	1
El Kadisia 2	0	0		2	3	Extra ondersteuning	SEO, Klassenmanagement, Taal en Rekenen	extern	4
Al Wafa	0	0							
Al Ikhlâs	3	0	IQ- gedrag	1	10	extra ondersteuning	rekenen	extern	6
An Nasr	0	0		5					
Al Islaah	0	0	0	1	1	Extra ondersteuning			
El Amal totaal	3	0		22	22				11

TLV aanvragen en Arrangementen El Amal scholen 2025-2026 (kalenderjaar 2025)									
School	TLV aanvragen			Arrangementen					Dyslexie
	Afgegeven	Afgewezen	Problematisch	Individueel	Groepsarran	Basis/Extra onderste	Ontwikkelingsgebied	Inzet intern/extern	
El Kadisia 1	0	0	0	11	8	Basis/Extra onderste	Rekenen, spelling, lezen	extern	1
El Kadisia 2	0	0		2	3	Extra ondersteuning	SEO, Klassenmanagement, Taal en Rekenen	extern	4
Al Wafa	0	0							
Al Ikhlâs	3	0	IQ- gedrag	1	10	extra ondersteuning	rekenen	extern	6
An Nasr	0	0		5					
Al Islaah	0	0	0	1	1	Extra ondersteuning			
El Amal totaal	3	0		22	22				11

Onderwijsprestaties:

Het bestuur (bestuurder en in het verlangde daarvan de toezichthouder) houdt zicht op de onderwijskwaliteit door middel van analyse van resultaten die leerlingen behalen, schoolbezoeken, gesprekken met directies en de uitkomsten van inspectiebezoeken. Het definieert onderwijskwaliteit als het realiseren van optimale leerontwikkeling voor iedere leerling, het breed ontwikkelen en onderwijs dat voldoet aan de wettelijke kwaliteitsstandaarden, zoals hoogwaardige onderwijskwaliteit, optimale ontwikkeling van leerlingen, een goede startkwalificatie voor het VO en het behalen van de verlangde referentieniveaus.

Daaraan wordt gewerkt door professionalisering van medewerkers, begeleiding van zij-instromers, deelname aan Samen Opleiden en onderwijsregio's, versterking van passend onderwijs en inzet van middelen uit andere kwaliteitsbevorderende subsidieregelingen. Het legt verantwoording af door onderwijsresultaten en kwaliteitsontwikkelingen op te nemen in het bestuursverslag, door middel van managementrapportages aan de toezichthouder en via horizontale verantwoording richting ouders en medezeggenschapsraad.

Sinds het schooljaar 2023/2024 wordt de verplichte doorstroomtoets basisonderwijs afgenomen in plaats van de Eindtoets, zoals dat de jaren daarvoor gebeurde.

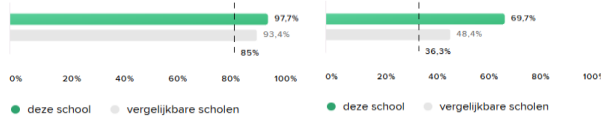
Alle leerlingen van groep 8 maken de doorstroomtoets. Deze toets toont het niveau van de leerling op het gebied van taal en rekenen (referentieniveaus). Deze tonen de fundamentele niveaus (F-niveau) en streefniveaus (S-niveau). Het F-niveau is de basis die zoveel mogelijk leerlingen moeten beheersen en het S-niveau is voor leerlingen die meer aankunnen.

De onderwijsinspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen (de signaleringswaarde). Voor het F-niveau wordt op basis van de leerlingpopulatie van elke school afzonderlijk door de inspectie bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Uiteraard is ook bij de El Amalscholen in het schooljaar 2024/2025 de doorstroomtoets afgenomen met de hiernavolgende resultaten:

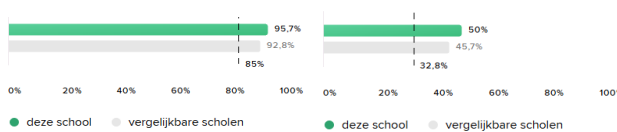
Fundamenteel niveau

Streefniveau

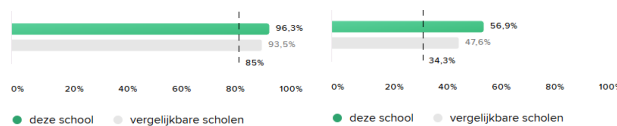
El Kadisia, Amsterdam:



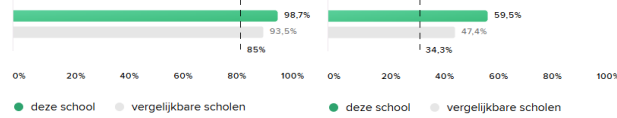
Al Ikhlâas, Haarlem:



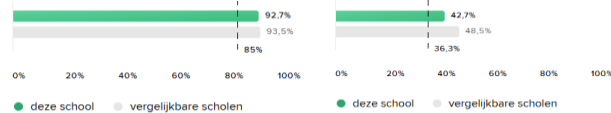
Al Wafa, Amsterdam:



An Nasr, Alkmaar:



Al Islaah, Harderwijk:



Uit de voorafgaande weergave van de scores blijkt, dat onze scholen m.b.t. beide niveaus boven de signaleringswaarde van de inspectie scoren en dus voldoen aan de vereiste niveaus.

Daarnaast scoren zij ook alle hoger, dan de gemiddelden van vergelijkbare scholen in Nederland. Voor het fundamentele niveau 1F geldt een signaleringswaarde (ondergrens) van 85%. Alle El Amal-scholen hebben over de jaren 2022-2023, 2023-2024 en 2024-2025 gemiddeld deze ondergrens overschreden. Dit geeft aan dat vrijwel alle leerlingen aan het einde van groep 8 beschikken over de basisvaardigheden die zij nodig hebben voor een goede start in het voortgezet onderwijs.

Het streefniveau 1S/2F verschilt per school, afhankelijk van de schoolweging. Ook hier liggen de behaalde scores tussen de 42,7% en 69,7% in het schooljaar 2024-2025, waarmee alle scholen boven de signaleringswaarde uitkomen.

Op basis van deze resultaten kan geconcludeerd worden dat de El Amal-scholen het onderwijs goed hebben ingericht en onderwijs van goede kwaliteit aanbieden. Vrijwel alle leerlingen behalen het fundamentele niveau (1F), en een relatief hoog percentage leerlingen bereikt bovendien het hogere streefniveau (1S/2F).

De referentieniveaus/leerresultaten op basis van de doorstroomtoetsen van 22-23, 23-24 en 24-25:

Brin	Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TI/Havo
				1F	1S/2F	1F	1S/2F	
		20 - 40						
		gem. 3 jaar				gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	advies
24MW	22 / 23	35,58	35-36	85% (82%)	37,5% (31,2%)	97,3%	76%	78%
IBEK	23 / 24	35	35-36	85%	34,3%	98,6%	77,5%	84%
	24 / 25	34,37	34-35	85%	36,3%	97,7%	69,7%	83%
24MW04	22 / 23	36,54	36-37	85% (82%)	35,7% (29,2%)	95,8%	56,3%	60%
IBAIS	23 / 24	35,02	35-36	85%	34,3%	96,9%	53,1%	63%
	24 / 25	34,77	34-35	85%	36,3%	92,7%	42,7%	33%
27PR	22 / 23	36,7	36-37	85% (82%)	35,7% (29,2%)	97,4%	68,5%	73%
IBAW	23 / 24	36,13	36-37	85%	32,8%	95,5%	60%	45%
	24 / 25	35,54	35-36	85%	34,3%	96,3%	56,9%	54%
27PR02	22 / 23	36,61	36-37	85% (82%)	35,7% (29,2%)	98,2%	71,2%	53%
IBAN	23 / 24	36,15	36-37	85%	32,8%	98,6%	67,4%	69%
	24 / 25	35,68	35-36	85%	34,3%	98,7%	59,5%	67%
31LC	22 / 23	37,47	37-38	85% (82%)	33,9% (27,1%)	94,7%	52,6%	61%
IBAIK	23 / 24	36,66	36-37	85%	32,8%	96%	53,9%	62%
	24 / 25	36,08	36-37	85%	32,8%	95,7%	50%	65%

kleine school, 5-jaars gemiddelde ● boven de signaleringswaarde ● tussen de signaleringswaarde en de correctiewaarde ● onder de signaleringswaarde

De nieuwe kerndoelen

Het primair onderwijs (po) krijgt een vernieuwd landelijk curriculum met geactualiseerde kerndoelen voor negen leergebieden. Vanaf augustus 2026 worden Nederlands en rekenen-wiskunde wettelijk vastgelegd, waarna de overige leergebieden en de volledige implementatie in fases volgen tot 2031. Ook El Amal bereid zich hierop voor.

Huisvesting

El Kadisia, Amsterdam:

De school is in twee jaren met zo'n 200 leerlingen gegroeid mede ten gevolge van de uitbreiding van de huisvesting met het gebouw Robert Scottstraat 28. Het ziet er naar uit, dat deze groei verder zal doorzetten. Zoals reeds het vorig jaar werd aangekondigd, wordt ten behoeve van de school nu een nieuw 17-klassig schoolgebouw gerealiseerd in het project Tennispark Sloterpas, waardoor voor de verdere verwachte groei voorsnag voldoende ruimte wordt gecreëerd. Ik verwijs u kortheidshalve naar hetgeen ik daarover in het jaarverslag over 2024 heb gemeld.

De huisvestingskwestie van El Kadisia dient in samenhang te worden gezien met de ook in Nieuw West gesitueerde Islamitische basisschool Al Wafa, die eveneens onder bestuur van El Amal ressorteert.

Al Wafa Amsterdam:

De groei van Al Wafa werd enige tijd gestagneerd t.g.v. ruimtegebrek. De groei zit er nu wel in, maar veel mogelijkheden daartoe heeft de school niet. De gemeente erkent dit en er vindt overleg plaats met de gemeente voor een definitieve oplossing.

Al Ikhlās Haarlem:

Zoals vorig jaar gemeld heeft de school ruimtegebrek, ondanks de twee noodlokalen. Reden waarom de gemeente € 2.000.000 ter beschikking heeft gesteld voor de uitbreiding met vier lokalen. De voorbereiding rond deze uitbreiding zijn in volle gang en de verwachting is, dat de bouw een aanvang zal nemen in het najaar van 2026. Dan heeft de school dus twee lokalen extra (uitbreiding met vier onder wegneming van twee noodlokalen) en kan verder groeien.

An Nasr:

Gelet op de slechte staat van het schoolgebouw van An Nasr is dit jaar een verzoek ingediend bij de gemeente voor vervangende nieuwbouw. Het gebouw is niet alleen "versleten" maar daarnaast is het ook normatief te klein. Dit betreft nu 68 m2, maar gelet op de verwachte verdere groei van de school zal dit tekort steeds groter worden.

Al Islaah:

Ook de school in Harderwijk kampt met ruimtegebrek. In overleg met de gemeente Harderwijk is voor 2025/26 gekozen om het speellokaal als groepslokaal in te zetten en het bewegingsonderwijs aan de onderbouw dan te geven in het gymnastieklokaal. Voor het komend schooljaar (2026/27) is echter weer uitbreiding noodzakelijk en stelt VCO Harderwijk een lokaal beschikbaar in de onder haar bestuur ressorterende basisschool De Schakel, die gelegen is op een afstand van ca. 700 m van Al Islaah. Al Islaah heeft uitzicht op een ander gebouw, dat echter vermoedelijk pas over enkele jaren ter beschikking komt. Met de gemeente wordt overlegd op welke wijze deze periode verder kan worden overbrugd, dan wel ingekort.

Groot onderhoud:

Zoals het vorig jaar reeds werd vermeld, laat El Amal tweejaarlijks de meerjarenonderhouds-planning actualiseren en daartoe zal in het najaar van 2026 dus weer opdracht worden gegeven. Deze planning geeft een beeld van het noodzakelijk preventief/groot onderhoud voor de investeringen voor de komende jaren. Deze kosten worden opgenomen in het meerjaren-investeringsprogramma.

Eigendomssituatie:

De eigendomssituatie van de schoolgebouwen bij El Amal in gebruik is t.o.v. het vorig jaar ongewijzigd gebleven (ingeval van melding van art. 110 Wpo wordt bedoeld, dat het schoolbestuur het gebouw om niet in eigendom dient over te dragen aan de gemeente, wanneer het gebouw niet meer gebruikt wordt in overeenkomstig zijn bestemming).

Hierna treft u aan de eigendomssituatie van de schoolgebouwen van El Amal:

school	plaats	juridisch eigendom	art. 110 Wpo van toepassing		
El Kadisia	Piet Mondriaanplein 2, Amsterdam	ja	ja		
El Kadisia	Robert Scottstraat 28, Amsterdam	nee			
Al Wafa	Louis Couperusstraat 131, Amsterdam	nee			
Al Wafa	Harry Koningsbergerstraat 30, Amsterdam	nee			
Al Ikhlâs	Spijkerboorpad 4, Haarlem	ja	ja		
An Nasr	Tooroplaan 1, Alkmaar	ja	ja		
Al Islaah	Bosboom Toussaintstraat 1, Harderwijk	nee			

Maatschappelijke thema's:

Duurzaamheid

Stichting El Amal onderkent het belang van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord handelen. Daar waar mogelijk wordt invulling gegeven aan een duurzaamheidsbeleid, onder meer gericht op het beperken van energieverbruik en het efficiënt gebruik van middelen. Binnen de dagelijkse bedrijfsvoering en huisvesting wordt gezocht naar mogelijkheden om de ecologische voetafdruk van de organisatie te verkleinen.

De mogelijkheden om substantiële verduurzamingsmaatregelen te realiseren worden echter mede bepaald door de staat van de schoolgebouwen. Een groot deel van de huisvesting van El Amal bestaat uit verouderde gebouwen, waardoor verduurzaming in de bestaande situatie niet altijd eenvoudig of financieel haalbaar is. Daarnaast zijn de middelen die door gemeenten beschikbaar worden gesteld voor verduurzaming en renovatie van onderwijshuisvesting beperkt, waardoor de realisatie van duurzaamheidsambities afhankelijk is van de beschikbare investeringsruimte en gemeentelijke ondersteuning.

Bij nieuwbouw- en uitbreidingsprojecten wordt duurzaamheid nadrukkelijk meegenomen in de planvorming. Zo worden bij de nieuwbouw van de locatie Tennispark Sloterpas in Amsterdam en de uitbreiding van de school in Haarlem, binnen de beschikbare financiële kaders, zoveel mogelijk duurzame maatregelen toegepast. Hierbij wordt onder andere gekeken naar energiezuinige installaties, een gezond binnenklimaat, duurzame materialen en toekomstbestendige oplossingen die bijdragen aan een lagere milieubelasting en een prettige leer- en werkomgeving.

Stichting El Amal blijft de ontwikkelingen op het gebied van duurzame onderwijshuisvesting volgen en zal, waar mogelijkheden zich voordoen, verdere stappen zetten om duurzaamheid binnen de organisatie te versterken.

Veiligheid en gezondheid

Een veilige en gezonde leer- en werkomgeving is een essentiële voorwaarde voor goed onderwijs. Stichting El Amal besteedt daarom structureel aandacht aan zowel fysieke als sociale veiligheid binnen de scholen. Door middel van veiligheidsbeleid, gedragsafspraken, preventieve maatregelen en monitoring van de veiligheidsbeleving wordt gewerkt aan een positief schoolklimaat. Daarnaast wordt aandacht besteed aan de gezondheid en het welzijn van leerlingen en medewerkers, onder meer door het stimuleren van een gezonde leefstijl, een gezond binnenklimaat en duurzame inzetbaarheid van personeel.

De scholen van El Amal profileren zich bovendien als gezonde scholen, waarbij gezondheid een integraal onderdeel vormt van het onderwijs en de dagelijkse schoolpraktijk. Er is veel aandacht voor gezonde voeding, voldoende beweging en het ontwikkelen van gezonde leefgewoonten bij leerlingen. Binnen de scholen worden gezonde keuzes actief gestimuleerd, onder andere door aandacht voor gezonde traktaties, gezonde lunches en educatieve activiteiten rondom voeding en welzijn. Daarnaast wordt beweging bevorderd door sport- en spelactiviteiten tijdens en na schooltijd en door een actieve leefstijl te integreren in het onderwijsprogramma. Hiermee draagt El Amal bij aan de fysieke, mentale en sociale ontwikkeling van leerlingen en wordt een basis gelegd voor een gezonde toekomst.

De jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen wordt gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid en het beleid op het gebied van gelijke behandeling. Alle partijen (personeel, Ouders, etc.) worden betrokken bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid en het beleid op het gebied van gelijke behandeling.

Inclusie en diversiteit

Stichting El Amal streeft naar een inclusieve onderwijsomgeving waarin iedere leerling en medewerker zich gezien, gewaardeerd en gerespecteerd voelt. Gelijke kansen vormen een belangrijk uitgangspunt binnen het onderwijs en personeelsbeleid. Er is aandacht voor de uiteenlopende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Diversiteit binnen zowel de leerlingenpopulatie als het personeelsbestand wordt gezien als een kracht die bijdraagt aan wederzijds begrip, sociale cohesie en de kwaliteit van het onderwijs. Het is met name de bestuurder, die dit implementeert, monitort en evalueert.

In lijn met de landelijke ontwikkeling naar inclusiever onderwijs werkt Stichting El Amal samen met de samenwerkingsverbanden Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland, Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord-Kennemerland, Samenwerkingsverband Zeeluwe en Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen aan de verdere vormgeving van de weg naar inclusie. Daarbij staat centraal dat steeds meer leerlingen, ook wanneer zij extra ondersteuning nodig hebben, onderwijs kunnen volgen binnen een reguliere schoolomgeving die aansluit bij hun mogelijkheden en behoeften.

De scholen van El Amal investeren daarom in het versterken van de basisondersteuning, de deskundigheid van medewerkers en de samenwerking met ouders, samenwerkingsverbanden en ketenpartners. Door vroegtijdig ondersteuning te organiseren en expertise te delen, wordt gewerkt aan een onderwijsomgeving waarin verschillen worden erkend en gewaardeerd en waarin zoveel mogelijk leerlingen kunnen participeren en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Hiermee levert El Amal een actieve bijdrage aan de maatschappelijke ambitie om inclusief onderwijs stap voor stap verder te realiseren.

Diversiteit binnen zowel de leerlingenpopulatie als het personeelsbestand wordt beschouwd als een verrijking die bijdraagt aan wederzijds begrip, sociale cohesie en de kwaliteit van het onderwijs. De culturele diversiteit en de uiteenlopende achtergronden van leerlingen en medewerkers zorgen voor een rijke leer- en werkomgeving waarin verschillende perspectieven, ervaringen en talenten samenkomen. Dit bevordert intercultureel begrip, respect voor verschillen en de ontwikkeling van burgerschapsvaardigheden. Door dagelijks met diversiteit in aanraking te komen, leren leerlingen en medewerkers open te staan voor andere opvattingen en culturen, wat bijdraagt aan een inclusieve schoolcultuur en een goede voorbereiding op deelname aan een diverse samenleving. Tegelijkertijd versterkt deze diversiteit de verbinding tussen de school en de gemeenschappen die zij bedient, waardoor het onderwijs beter aansluit bij de leefwereld van leerlingen en hun gezinnen.

Samenwerking met de gemeenschap

Stichting El Amal ziet onderwijs als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, ouders en samenleving. Daarom wordt actief geïnvesteerd in een sterke samenwerking met ouders en verzorgers, waarbij open communicatie, partnerschap en wederzijds vertrouwen centraal staan. De scholen ontwikkelen zich steeds meer als **familiescholen**, waarin niet alleen aandacht is voor de ontwikkeling van leerlingen, maar ook voor de

betrokkenheid en ondersteuning van gezinnen. Door ouders actief te betrekken bij het onderwijs en de schoolontwikkeling wordt gewerkt aan een sterke pedagogische driehoek van leerling, ouder en school.

Daarnaast hanteert Stichting El Amal een **wijkgerichte aanpak**, waarbij de scholen nauw samenwerken met lokale partners, welzijnsorganisaties, gemeenten, jeugdhulpinstanties, sport- en cultuurorganisaties en andere maatschappelijke voorzieningen. Door deze samenwerking kunnen leerlingen en gezinnen waar nodig tijdig worden ondersteund en wordt aangesloten bij de behoeften en uitdagingen die binnen de wijk leven. De scholen vervullen daarmee een verbindende rol binnen de gemeenschap en dragen bij aan gelijke kansen, sociale cohesie en de brede ontwikkeling van kinderen.

Door deelname aan culturele, maatschappelijke en educatieve projecten worden leerlingen gestimuleerd om actief deel te nemen aan de samenleving en zich te ontwikkelen tot betrokken burgers die vanuit hun islamitische identiteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Hiermee versterkt El Amal de verbinding tussen school, gezin en wijk en wordt invulling gegeven aan de maatschappelijke opdracht van het onderwijs.

Digitalisering en privacy: Bescherming leerlinggegevens (AVG), digitale geletterdheid, ICT-beveiliging

Informatiebeveiliging en privacy zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Een adequate informatiebeveiliging vormt een belangrijke voorwaarde voor de bescherming van persoonsgegevens, terwijl een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens essentieel is voor een betrouwbare en veilige informatievoorziening. Binnen Stichting El Amal worden informatiebeveiliging en privacy daarom in samenhang benaderd.

Het beleid voor Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) vormt de basis voor de wijze waarop Stichting El Amal invulling geeft aan de bescherming van informatie en persoonsgegevens. Dit beleid biedt het kader voor onderliggende afspraken, procedures en maatregelen en sluit aan bij de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het funderend onderwijs. Om volledig te voldoen aan dit normenkader wordt blijvend aandacht besteed aan de verdere ontwikkeling, implementatie en borging van zowel het privacybeschermingsbeleid als het informatiebeveiligingsbeleid.

Binnen de organisatie zijn de rollen en verantwoordelijkheden op het gebied van IBP ongewijzigd gebleven. De IBP-governance wordt gevormd door het College van Bestuur, de Privacy Officer en de bovenscholse ICT-functionaris. De Functionaris Gegevensbescherming (FG) houdt periodiek overleg met de Privacy Officer en de bovenscholse ICT-functionaris om de naleving van wet- en regelgeving te monitoren en de verdere ontwikkeling van het IBP-beleid te ondersteunen.

In het verslagjaar is actief gewerkt aan het vergroten van de bewustwording rondom privacy en informatiebeveiliging onder medewerkers. Daarnaast zijn verschillende beleidsontwikkelingen gerealiseerd, waaronder de vaststelling van een protocol voor bewaartermijnen, gedragscodes en werkinstructies voor cameratoezicht. Om medewerkers te ondersteunen bij de juiste toepassing van het beleid is een IBP-handboek beschikbaar gesteld. Tevens is een laagdrempelige meldprocedure ingericht, waarmee medewerkers beveiligingsincidenten en privacy gerelateerde gebeurtenissen kunnen melden.

Door jaarlijks een beoordeling uit te voeren op basis van het Normenkader IBP verkrijgt Stichting El Amal inzicht in de ontwikkeling van het volwassenheidsniveau van de getroffen maatregelen. Deze periodieke evaluatie maakt het mogelijk om gericht verbeteringen door te voeren, risico's te beheersen en de naleving van wet- en regelgeving aantoonbaar te maken. Op deze wijze behoudt El Amal grip op het complianceproces (controleren en regelen dat alles volgens de regels gebeurt) en kan de stichting zich hierover op transparante wijze verantwoorden aan interne en externe belanghebbenden.

Banenafspraken:

Stichting El Amal had in 2024 één medewerker uit de doelgroep banenafpraak in dienst, met een omvang van 1,0 fte in regulier dienstverband. De stichting onderschrijft het belang van inclusieve arbeidsdeelname en spant zich in om mensen uit de doelgroep banenafpraak kansen te bieden binnen de organisatie.

Ondanks de inspanningen om een aanvullende vacature in te vullen vanuit de doelgroep banenafpraak, is het in 2025 niet gelukt hiervoor een geschikte kandidaat te vinden. El Amal blijft zich inzetten om, waar mogelijk en passend binnen de organisatie, arbeidsplaatsen beschikbaar te stellen voor kandidaten uit de doelgroep banenafpraak en werkt daarbij samen met relevante arbeidsmarkt- en re-integratiepartners.

Financiën

Hierna treft u de balans aan per 31-12-2025 in vergelijking met 31-12-2024. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans en de overige financiële informatie.

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	2.747.776		2.688.091	
	<i>Totaal vaste activa</i>		2.747.776		2.688.091
1.2	Viottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	2.151.453		2.190.002	
1.2.4	Liquide middelen	6.446.500		6.476.934	
	<i>Totaal viottende Activa</i>		8.597.953		8.666.936
	TOTAAL ACTIVA		<u>11.345.729</u>		<u>11.355.027</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	7.084.919		6.264.365	
2.2	Voorzieningen	97.500		81.281	
2.4	Kortlopende schulden	4.163.310		5.009.381	
	TOTAAL PASSIVA		<u>11.345.729</u>		<u>11.355.027</u>

Toelichting op de fluctuatie activa zijde van de balans:

Ten opzichte van 2024:

Materiele vaste activa zijn toegenomen met 59.685

Vorderingen zijn afgenomen met -38.549

De liquide middelen zijn afgenomen met -30.434.

In de jaarrekening is het verloop van de liquide middelen in 2025 weergegeven.

Toelichting op de fluctuatie passiva zijde van de balans:

Het eigen vermogen is toegenomen met 820.554.

Het negatieve resultaat over 2024 ad -1.109.447 is afgetrokken van het eigen vermogen. Het eigen vermogen eind 2025 bedroeg 7.084.919. Het positieve resultaat ad € 820.554 over 2025 is toegevoegd aan het eigen vermogen.

Personele voorzieningen (jubileumuitkeringen) bedroegen 97.500 per ultimo december 2025 De kortlopende schulden zijn afgenomen met 846.071.

Analyse realisatie 2025 versus begroting 2025 en versus realisatie 2024

Op de volgende pagina is de staat van baten en lasten van het kalenderjaar 2025 opgenomen.

De gerealiseerde staat van baten en lasten is vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 en de gerealiseerde baten en lasten van het kalenderjaar 2024.

Staat van baten en lasten 2025 en vergelijkende cijfers 2024

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	19.913.100		15.177.559		16.545.684	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	1.225.131		1.060.101		1.073.417	
3.5 Overige baten	986.406		73.000		359.210	
Totaal Baten		22.124.637		16.310.660		17.978.311
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	15.246.768		13.824.383		14.230.834	
4.2 Afschrijvingen	562.623		611.117		589.508	
4.3 Huisvestingslasten	1.063.418		986.000		1.006.857	
4.4 Overige lasten	4.431.274		2.207.213		3.260.559	
Totaal lasten		21.304.083		17.628.713		19.087.758
Saldo baten en lasten		820.554		-1.318.053		-1.109.447
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	-		-		-	
6.2 Financiële lasten	-		-		-	
Saldo financiële baten en lasten		-		-		-
Totaal resultaat		820.554		-1.318.053		-1.109.447

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

Toelichting fluctuatie realisatie 2025 versus realisatie 2024

Het resultaat is ten opzichte van 2024 gestegen met **1.930.001**

De belangrijkste oorzaken van deze stijging worden hieronder toegelicht.

	2025	2024
Rijksbijdragen	19.913.100	16.545.684
Overheidsbijdragen en subsidies	1.225.131	1.073.417
Overige baten	986.406	359.210
Totaal inkomsten	22.124.637	17.978.311
Personele lasten	15.246.768	14.230.834
Afschrijvingen	562.623	589.508
Huisvestingslasten	1.063.418	1.006.857
Overige lasten	4.431.274	3.260.559
Totaal uitgaven	21.304.083	19.087.758

Resultaat **820.554 -1.109.447**

Het resultaat is ten opzichte van de begroting 2025 is vermeerderd met **2.138.607**

gerealiseerd	2025 Begroting 2025	
Rijksbijdragen	19.913.100	15.177.559
Overheidsbijdragen en subsidies	1.225.131	1.060.101
Overige baten	986.406	73.000
Totaal inkomsten	22.124.637	16.310.660
Personele lasten	15.246.768	13.824.383
Afschrijvingen	562.623	611.117
Huisvestingslasten	1.063.418	986.000
Overige lasten	4.431.274	2.207.213
Totaal uitgaven	21.304.083	17.628.713
Resultaat	820.554	-1.318.053

Het resultaat is ten opzichte van de begroting 2025 is vermeerderd met **2.138.607**

gerealiseerd	2025 Begroting 2025	
Rijksbijdragen	19.913.100	15.177.559
Overheidsbijdragen en subsidies	1.225.131	1.060.101
Overige baten	986.406	73.000
Totaal inkomsten	22.124.637	16.310.660
Personele lasten	15.246.768	13.824.383
Afschrijvingen	562.623	611.117
Huisvestingslasten	1.063.418	986.000
Overige lasten	4.431.274	2.207.213
Totaal uitgaven	21.304.083	17.628.713
Resultaat	820.554	-1.318.053

Toelichting afwijkingen realisatie 2025 versus begroting 2025

Het resultaat t.o.v. de begroting 2025 beloopt dus:

Begroet:	-1.318.053
Gerealiseerd resultaat	820.554
Een positief verschil van	<u>2.138.607</u>

Het begrote eindresultaat voor 2025 was geraamd op -1.318.053, waarbij het bestuur mij een extra bezuinigingsverplichting heeft opgelegd van € 250.000, =, waarmee het eindresultaat gemaximeerd werd op € -1.068,053. Met het feitelijk bereikte eindresultaat ad € 820.554 is een forse meevaller ontstaan ad 1.888.607. =, hetgeen terug te voeren is op substantiële meevallers t.g.v. het vrijvallen van de restanten van de doelsubsidies Basisvaardigheden en School en omgeving 1e tranche, alsmede een substantieel hogere groeibekostiging.

Uiteindelijk waren de baten aanzienlijk hoger dan verwacht, mede t.g.v. hiervan als volgt:

Rijksbijdragen	4.735.540	
Overige overheidsbijdragen	165.030	
Overige baten	913.405	met name t.g.v. bijdragen uit het Jeugdeducatiefonds
	<u>5.813.975</u>	

De lasten waren echter ook hoger dan verwacht

personeelslasten	-1.422.384
Afschrijvingen vielen minder hoog uit dan verwacht	48.492
Huisvestingslasten	-77.416
Overige lasten	-2.224.060
	<u>-3.675.369</u>

Een verschil van 2.138.607

Het verwachte tekort van -1.318.053 slaat diensgevolge over naar een positief saldo van 820.553,61.

Dit is uiteraard met inbegrip van de bij de vaststelling van de begroting beoogde bezuiniging van € 250.000.=.

De vermogenspositie van El Amal is nog steeds gezond met een algemene reserve van € 6.764.381 (zonder de bestemmingsreserves) en er is geen aanleiding om de meerjarenbegroting voor 2026 e.v. aan te passen. Het eindresultaat wordt derhalve gehandhaafd op:

	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Resultaat -	912.839	-192.653	-1.157.694	-940.868	-901.758

Met het nadrukkelijke doel om gedurende deze periode het financieel beleid te richten op een sluitende exploitatie na 2030.

Overig financieel beleid:

Het overige financieel beleid is ongewijzigd t.o.v. vorige jaren en wordt hier ten overvloede herhaald:

Investerings en financieringsbeleid:

De investeringen worden uit eigen vermogen voldaan (voor zover die niet door de gemeenten worden bekostigd) en begroot op basis van de meerjarenonderhoudsplannen en meerjaren-investeringsplannen. Deze worden elk jaar opnieuw gezien en tweejaarlijks bijgesteld.

Het beleid is als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht. Dit beleid wordt bewaakt op basis van de liquiditeitsbegroting en is afgestemd op het in de meerjarenbegroting opgenomen financieel perspectief.

Treasuryverslag:

In 2017 is i.v.m. de aanpassing van de Regeling beleggen en belenen in 2016 door het bestuur van El Amal een nieuw treasurystatuut vastgesteld.

De rekeningcourant rekening is ondergebracht bij de ING-bank.

Alhoewel de rente nog steeds vrij laag is en negatieve zakelijke rente nog steeds in rekening wordt gebracht heeft El Amal het bestaande beleid niet gewijzigd en wordt nog steeds gebruik gemaakt van de lopende rekening bij de ING.

De stichting belegt niet in aandelen, obligaties, beleggingsfondsen of andere effecten. Er wordt geen gebruik gemaakt van financiële derivaten.

De bestuurder stelt conform het vigerende treasurystatuut eerst een treasuryplan op, op het moment, dat de liquiditeitsprognose aangeeft, dat dit bedrag voor een periode van tenminste twee jaren niet hoeft te worden benut voor het uitvoeren van de wettelijke taken van de organisatie. Zolang dit niet het geval is beperkt Stichting El Amal zich tot het hebben van bank-/spaarrekeningen bij een Nederlandse systeembank en voor zover nodig in zeer beperkte mate kasgeld.

Op basis van de verwachte cijfers voor 2026 en 2027 (zie de meerjarenbegroting 2026 e.v. en de liquiditeitsprognose) lijkt het niet noodzakelijk om voor de komende jaren inderdaad tot een treasuryplan te komen.

Aanbestedingsbeleid:

El Amal volgt de voorschriften in de aanbestedingswetgeving en de Gids Proportionaliteit.

Daarnaast heeft het bestuur te maken met de voorschriften van de gemeentelijke overheden, die per gemeente kunnen verschillen. Schoolbesturen dienen het aanbestedingsbeleid van de verschillende gemeentebesturen te volgen, wanneer sprake is van gemeentelijke bijdragen in de betreffende investering. Uitgangspunt is, dat in het algemeen de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) geldt, tenzij zwaarwegende argumenten zich hiertegen verzetten.

Inzet middelen:

Allocatie van middelen binnen de organisatie en onderwijsachterstandenbeleid:

El Amal verdeelt jaarlijks de ontvangen rijksmiddelen, na aftrek van de kosten van bovenschools management over de scholen. Dat gebeurt conform de toekenning van de rijksvergoeding. Echter m.b.t. de personele kosten wordt voor de twee kleinste scholen als uitgangspunt gehanteerd, dat er nooit meer dan twee jaargroepen per jaarklas worden gevormd en derhalve minimaal 4 fte's (acht jaargroepen) worden toegekend uit een oogpunt van onderwijskwaliteit. Voorts wordt bij de besteding van de vergoeding materiele instandhouding naar de staat van onderhoud van het gebouw gekeken en jaarlijks beslist op welke wijze deze middelen worden ingezet, in principe conform de meerjarenonderhoudsplanung.

Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders:

In 2025 zijn deze middelen ingezet t.b.v. nascholing voor verdere professionalisering van de doelgroep o.a. door inzet van de IPABO, InHolland, etc.

Continuïteitsparagraaf:

Hierna volgen de samenvatting van de cijfermatige meerjarenbegroting 2026-2030, de liquiditeitsprognose, de prognose van de staat van baten en lasten, de balansprognose, etc. en de z.g. financiële kengetallen.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief:

De verhouding leerlingaantal vs personele inzet

	Werkelijk		Prognose			
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Aantal leerlingen 1 februari	1674	1775	1856	1955	2055	2116
Personele bezetting in FTE per 31 december 2025	Werkelijk		Prognose			
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur / Management	10,7	10,7	10,7	10,7	10,7	10,7
Personeel primair proces	61	65	69	74	78	81
Ondersteunend personeel	87	89	91	93	95	98
Totaal personele bezetting	158,70	164,70	170,70	177,70	183,70	189,70
Aantal leerlingen / totaal personeel	11,7	11,9	12,0	11,9	11,9	11,8
Aantal leerlingen / personeel primair proces	30,4	30,1	29,8	28,6	27,9	27,6



Samenvatting meerjarenbegroting 2026-2030

	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
3.1 - Rijksbijdragen	18.528.564	19.245.303	18.706.880	18.224.259	18.643.118
3.2 - Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.150.211	1.150.211	1.150.211	1.150.211	1.150.211
3.5 - Overige baten	101.500	101.500	101.500	101.500	101.500
3 - Baten	19.780.275	20.497.014	19.958.591	19.475.970	19.894.829
4.1 - Personeelslasten	14.804.012	14.840.528	15.281.088	15.736.830	16.168.486
4.2 - Afschrijvingen	619.601	600.139	569.196	585.007	516.099
4.3 - Huisvestingslasten	1.082.700	1.082.700	1.082.700	1.061.700	1.061.700
4.4 - Overige lasten	4.186.801	4.166.301	4.183.301	3.033.301	3.050.301
4 - Lasten	20.693.114	20.689.667	21.116.285	20.416.838	20.796.586
6.2 - Financiële lasten	0	0			
6 - Financiële baten en lasten	0	0			
1 - Resultaat	-912.839	-192.653	-1.157.694	-940.868	-901.758

Het vrij beschikbaar vermogen per 1 januari 2026 bedraagt 6.764.381, = (zonder de opgenomen bestemmingsreserves).

De som van de resultaten van de meerjarenbegroting over vijf jaren eindigt in 2030 op saldo van -4.105.812. Gerelateerd aan per 1 januari 2026 beschikbaar vermogen ad 6.764.381, = zal het beschikbare vermogen per 31 december 2030 bedragen **2.658.569**.

Hierbij moet worden aangetekend, dat voor 2026 en 2027 inbegrepen is de subsidieregeling School en Omgeving 2025-2028, die zoals hiervoor is aangegeven over de jaren 2025 t/m 2028, welke regeling een forse impuls geeft aan het programma "Verrijkte schooldag". Dit programma betreft activiteiten, die zich in hoofdzaak buiten het regulier onderwijs is de klas dienen te voltrekken.

Voorts is ook bij de goedkeuring van de meerjarenbegroting besloten wederom een vermindering van het tekort i.v.m. de begrotingsdiscipline ad € 250.000, = per jaar door te voeren, waarmee het beschikbare vermogen per 31 december 2030 met 1.250.000,= zal worden vermeerderd en dan per 31 december 2030 afgerond **€ 3.900.000** zal bedragen.

De verwachte groei van het leerlingaantal zal dit nog verder positief beïnvloeden. Een terughoudend financieel beleid blijft ook voor de komende jaren geboden.

Liquiditeitsprognose	2026	2027	2028	2029	2030
saldo per 1 jan	6.446.500	3.690.332	3.652.679	2.675.710	1.586.042
Vorderingen	2.151.453				
Kortlopende schulden	-4.163.310				
dotatie 2024 voorziening jubileum	-27.166	-27.166	-27.166	-27.166	-27.166
Beginsaldo	4.407.477	3.663.166	3.625.513	2.648.544	1.558.876
investeringen	-423.907	-417.973	-361.305	-706.641	-527.336
eindresultaat begroot excl afschrijvingen	-293.238	407.486	-588.498	-355.861	-385.659
Liquiditeit einde jaar	3.690.332	3.652.679	2.675.710	1.586.042	645.881

A1 Prognose staat van baten en lasten	Werkelijk	Prognose					
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Baten							
Rijksbijdragen	16.545.684	19.913.100	18.528.564	19.245.303	18.706.880	18.224.259	18.643.118
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.073.417	1.225.131	1.150.211	1.150.211	1.150.211	1.150.211	1.150.211
Overige baten	359.210	986.406	101.500	101.500	101.500	101.500	101.500
Totaal baten	17.978.311	22.124.637	19.780.275	20.497.014	19.958.591	19.475.970	19.894.829
Lasten							
Personeelslasten	14.230.834	15.246.768	14.804.012	14.840.528	15.281.088	15.736.830	16.168.486
Afschrijvingen	589.508	562.623	619.601	600.139	569.196	585.007	516.099
Huisvestingslasten	1.006.857	1.063.418	1.082.700	1.082.700	1.082.700	1.061.700	1.061.700
Overige lasten	3.260.559	4.431.274	4.186.801	4.166.301	4.183.301	3.033.301	3.050.301
Totaal lasten	19.087.758	21.304.083	20.693.114	20.689.668	21.116.285	20.416.838	20.796.586
Saldo baten en lasten	-1.109.447	820.554	-912.839	-192.654	-1.157.694	-940.868	-901.757
Verplichte bezuiniging minimaal			250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Resultaat	-1.109.447	820.554	-662.839	57.346	-907.694	-690.868	-651.757

A2 Balans in meerjarenperspectief

Activa	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Materiële vaste activa	2.747.776	2.552.082	2.369.916	2.162.025	2.283.659	2.294.896
Totaal vaste activa	2.747.776	2.552.082	2.369.916	2.162.025	2.283.659	2.294.896
Vorderingen	2.151.453	270.000	335.946	610.625	887.791	1.164.958
Liquide middelen	6.446.500	3.690.332	3.652.679	2.675.710	1.586.042	645.881
Totaal vlottende activa	8.597.953	3.960.332	3.988.625	3.286.335	2.473.833	1.810.839
Totaal Activa	11.345.729	6.512.414	6.358.541	5.448.360	4.757.492	4.105.735
Passiva						
Algemene reserve	6.764.381	6.101.542	6.158.888	5.251.194	4.560.326	3.908.569
Bestemmingsreserves						
Bestemmingsreserves publiek en privaat excl bestemmingsreserve						
Basisvaardigheden	320.538	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000
Totaal eigen vermogen	7.084.919	6.221.542	6.278.888	5.371.194	4.680.326	4.028.569
Voorzieningen	97.500	27.166	27.166	27.166	27.166	27.166
Kortlopende schulden	4.163.310	263.706	52.487	50.000	50.000	50.000
Totaal passiva	11.345.729	6.512.414	6.358.541	5.448.360	4.757.492	4.105.735

Toelichting balansprognose:

De materiele vaste activa fluctueren t.g.v. afschrijvingen en investeringen.

De geraamde investeringen voor de komende jaren moeten voldoen aan de eisen, die de scholen redelijkerwijs kunnen verlangen om de onderwijskwaliteit in stand te houden en waar gewenst te verbeteren.

De bestemmingsreserves zijn voor 2026 teruggebracht tot 120.000, = (exclusief de bestemmingsreserve basisvaardigheden, die naar verwachting in 2026 zal worden besteed).

Dit betreft een vaste reserve van € 100.000, = voor onvoorziene personele kosten, m.n. eventuele transitievergoedingen en een raming van de bestemmingsreserve privaat. Voorts is een private reserve gevormd van € 20.000, - in de jaren na 2026. Dit betreft de gelden van de ouderbijdragen, die onder verantwoordelijkheid van de Stichting El Amal vallen, omdat de betreffende bankrekeningen op haar naam staan. Op deze gelden wordt marginaal toezicht gehouden, opdat deze gelden in redelijkheid rechtmatig en conform hun doel worden besteed.

Kengetallen	2025	2026	2027
Huisvestingsratio	0,06	0,06	0,07
Liquiditeit (current ratio)	2,07	15,02	75,99
Liquiditeit (omvang)	6.446.500	3.690.332	3.652.679
Rentabiliteit	0,04	-0,03	0,00
Solvabiliteit incl voorzieningen	0,63	0,96	0,99
Solvabiliteit excl voorzieningen	0,62	0,96	0,99
weerstandsvermogen	0,32	0,31	0,31
weerstandsvermogen ex mat vaste activa	0,22	0,2	0,2
signaleringswaarde	Mogelijk bovenmatig eigen vermogen		2.707.410
bovenmatig eigen vermogen	Ratio eigen vermogen:		1,62

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden:

Voor risico's, die de macht van het schoolbestuur te boven gaan, zoals het beleid van de rijksoverheid, dat met een zekere regelmaat onverwachte wendingen kent, zoals het steeds meer toekennen van z.g. doelsubsidies (bijzondere subsidies), i.p.v. inbedding in de reguliere systematiek zoals nu weer het subsidie "school en omgeving" is het niet eenvoudig om hier steeds adequaat op te reageren en de daaruit voortvloeiende risico's bijtijds in te schatten.

De verschillende risicoanalyses, die El Amal in het verleden heeft laten verrichten, wijzen uit, dat de betrekkelijk kleine omvang van de organisatie op zich een risico vormt, omdat er bovenschools eenmansfuncties zijn, waardoor de organisatie kwetsbaar is bij het wegvallen van de bezetting ervan. El Amal heeft vastgelegd hoe hierop kan worden geacteerd in voorkomende gevallen en dit blijkt in de praktijk goed te werken en zijn de aanwezige risico's in dit opzicht beheersbaar.

Een belangrijk risico ligt voorts besloten in het bekende personeelstekort, met name voor de groepstaken en andere specialismen. El Amal heeft dit in 2025 ook weer beheersbaar weten te houden via de weg van goed werkgeverschap en zo adequaat mogelijk (regelmatig in een uiterst beperkt tijdsbestek) te reageren op actuele situaties.

het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Elke organisatie loopt risico's, waar het de naleving van de wettelijke of beleidsvoorschriften betreft. Bij El Amal is het de controller, die hierin een belangrijke rol speelt. Zij checkt of opdrachten, gegeven door schooldirecteuren of andere functionarissen binnen de organisatie, in overeenstemming zijn met de beschikbare middelen en het beleid, dan wel de eventueel geldende wettelijke voorschriften.

Ook geeft zij de eerste fiat op betalingen, in behandeling genomen door de medewerkers, die verantwoordelijk zijn voor het afdoen van de facturen en overige betalingen aan derden of personeel (virogenprincipe/functiescheiding). De tweede fiat wordt steeds gegeven door de bestuurder.

Waar zij risico's ziet/verwacht doet zij onderzoek naar de achtergrond van de betreffende kwestie/betaling, etc. en treedt zij in overleg met de bestuurder over de kwestie. Gezamenlijk wordt dan een besluit genomen. De controller kan echter steeds haar medewerking weigeren in welk geval de kwestie wordt voorgelegd aan de toezichthouder. Dit is overigens nog niet voorgekomen m.u.v. kwesties van het salaris/de toelage(n) e.d. van de bestuurder, die steeds door de controller rechtstreeks worden voorgelegd aan de toezichthouder (zoals salarisverhogingen voortvloeiend uit wijziging van de CAO, etc.) en WNT-kwesties.

Dit systeem werkt al jaren naar behoren en aanpassingen staan het bestuur niet voor ogen.

Financiële risico's:

De te verwachten financiële resultaten geven aan, dat El Amal nog steeds tijdelijk “boven haar stand” leeft. Het gesignaleerde bovenmatig eigen vermogen van de stichting wordt hiermee echter de komende jaren substantieel geëlimineerd.

Hierna treft u aan het jaarverslag van het toezichthoudend bestuur en de jaarrekening. Hieruit komt hetgeen hiervoor is aangegeven uiteraard ook naar voren.

Voor het overige zijn de kengetallen zoals die van een gezonde organisatie mogen worden verwacht.

Overig (toekomstig) beleid:

Horizontale verantwoording:

Naast de z.g. verticale verantwoording aan verticale verantwoording aan de Inspectie van het Onderwijs en het ministerie van OCW behoort een schoolbestuur ook verantwoording af te leggen aan ouders en leerlingen, maar ook aan partijen waar besturen en scholen mee samenwerken zoals gemeenten, instellingen voor kinderopvang, etc.

El Amal doet dit naar de ouders via de schooldirecties, die hieraan vormgeven in de dialoog met de medezeggenschapsraden en in persoonlijke gesprekken met ouders, etc. en waar gewenst met de voorscholen, de buurt en de overige stakeholders. Op bestuursniveau gebeurt dit met de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en met de besturen van de voorscholen, de gemeentebesturen en de overige stakeholders op bestuursniveau.

Sociale veiligheid:

Het veiligheidsbeleid is tot stand gekomen in overleg met directies, personeel en medezeggenschapsorganen onder begeleiding van de kwaliteitscoördinator. Het wordt geëvalueerd aan de hand van de monitoring op schoolniveau en op bestuursniveau.

Daarbij wordt gebruikgemaakt van het ondersteuningsaanbod voor sociale veiligheid voor grensoverschrijdend gedrag, zoals pesten en algemene veiligheidsbeleving. Onze scholen gebruiken bepaalde instrumenten (Kindbegrip, Vreedzame School) om sociaal emotionele ontwikkeling, veiligheid, welzijn en aantasting te monitoren.

Daarnaast worden er jaarlijks veiligheid en tevredenheid vragenlijsten afgenomen ter evaluatie van de veiligheidsbeleving.

Overige toekomstige ontwikkelingen:

Met betrekking tot de toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en kwaliteitszorg, verwijs ik u naar het strategisch beleidsplan 2023-2027 “El Amal Toekomstbestendig”

Hierna treft u aan het verslag van de toezichthouder en de jaarrekening over 2025. Amsterdam,

Amsterdam, 17 augustus 2026

De bestuurder van de Stichting Islamitische Scholen El Amal,

Fatima El Faraji,

**Verslag van het Toezichthoudend bestuur van de
Stichting Islamitische Scholen El Amal 2025**

Amsterdam 17 augustus 2026

Verslag van het intern toezicht in 2025 door het Toezichthoudend bestuur (TB) van de Stichting Islamitische Scholen El Amal

Inleiding verslag TB:

Per 1 augustus 2011 diende conform de daartoe strekkende bepalingen voorzien te worden in intern toezicht bij onderwijsinstellingen voor primair onderwijs. Het bestuur van de Stichting Islamitische Scholen El Amal heeft daarbij gekozen voor overdracht van zijn uitvoerende bestuurlijke bevoegdheden aan de Algemeen Directeur, tegenwoordig de bestuurder. Het bestuur heeft zich omgevormd tot een z.g. toezichthoudend bestuur. De operatie is uitgevoerd onder begeleiding van ISTA Samenwerkingsverband BV, raadgevend bureau voor instellingen van onderwijs en Van Beekveld & Terpstra, Organisatieadviesbureau.

Het heeft daarbij thans de volgende bevoegdheden:

Goedkeuring van de door de bestuurder te nemen besluiten inzake:

- a. Het jaarlijks vaststellen/aanpassen van de beleidsplannen met betrekking tot de organisatie, het functiebouwwerk, het onderwijsbeleid, het toelatingsbeleid, het personeelsbeleid, het financieel beleid, het materieel beleid en het huisvestingsbeleid van de gehele organisatie en van elke school afzonderlijk, het meerjarenbestuursformatieplan en het benoemen van leden van de schooldirectie.
- b. Het aangaan van samenwerking met andere instellingen;
- c. Het schorsen en ontslaan van de directeur;
- d. Het vaststellen van de begroting, de jaarrekening en het sociaal jaarverslag;
- e. Het vaststellen van het managementstatuut;
- f. Het vaststellen van het (gemeenschappelijk) medezeggenschapsreglement;
- g. Het binden van de organisatie aan derden voor zover dit een overeenkomst betreft voor een langere duur dan een jaar of ingeval de overeenkomst inzet van (geld)middelen betreft, welke niet zijn opgenomen in de begroting;
- h. Voorts wijst het Toezichthoudend bestuur de instellingsaccountant aan.

De bestuurder legt conform de cyclus planning en control tenminste tweemaal per jaar in mei en november en verder zo vaak als het TB of de bestuurder dit noodzakelijk achten, verantwoording af aan het TB over het door hem gevoerde beleid en beheer in de vorm van een managementrapportage. Op basis van deze rapportage wordt steeds de staat van de organisatie beoordeeld.

Samenstelling TB:

Het TB telde in 2025 tot 10 april vier leden en vanaf 10 april 2025 telt het TB drie leden, t.w: Dhr. A. Charif, voorzitter, Dhr. M. Boukarfi, secretaris en Dhr. A. Ghzili, bestuurslid. Hiermee telt het TB drie leden, hetgeen statutair het minimum is.

Het gevoerde intern toezicht in 2025:

Het TB heeft in 2025 vijfmaal regulier vergaderd en bovendien heeft het TB elke school van El Amal in 2025

tenminste één werkbezoek gebracht en heeft gesprekken met een aantal stakeholders gevoerd.

Geconstateerd wordt, dat het gevoerde beleid over 2025 in overeenstemming is geweest met het door hem goedgekeurde beleid, zoals vastgelegd in het Strategisch beleidsplan 2023-2027, "El Amal Toekomstbestendig", de begroting 2025 en de meerjarenbestuursformatieplannen 2024/2025 en 2025/2026.

Het TB heeft kennisgenomen van de onderwijskundige ontwikkelingen binnen El Amal en constateert dat ook over 2025 de kwaliteit van het onderwijs van alle scholen van El Amal heeft voldaan aan de eisen, welke daaraan redelijkerwijs kunnen worden gesteld. Het TB complimenteert de organisatie daarmee.

Het gevoerde personeelsbeleid en ziekteverzuimbeleid heeft de instemming van het TB evenals het voornemen van de bestuurder dit verder te versterken en te verbeteren.

WNT:

In de WNT-verantwoording 2025 is de bezoldiging van bestuurder en TB opgenomen. Het TB stelt vast, dat dit conform de daartoe strekkende wettelijke richtlijnen zijn gevolgd.

Financieel:

Het begrote eindresultaat geraamd -/- 1.068.053 (-1.318.053 minus de overeengekomen bezuiniging van 250.000) voor 2025 is met het feitelijk bereikte eindresultaat ad € 820.554 een forse meevaller, hetgeen o.a. terug te voeren is tot substantiële meevallers t.g.v. het vrijvallen van de restanten van de doelsubsidies Basisvaardigheden en School en Omgeving 1e tranche en een substantieel hogere groeibekostiging.

De meerjarenbegroting voor de jaren 2026 t/m 2030 vertoont tekorten tot een bedrag totaal over deze jaren ad € -2.855.812 (met inbegrip van de bezuiniging van € 250.000, = per jaar gedurende vijf jaren), waar het TB mee heeft ingestemd, mede i.v.m. het `de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen van El Amal eind 2025 ad ca. € 2.7 miljoen.

Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
2026	2027	2028	2029	2030
-912.839	-192.653	-1.157.694	-940.868	-901.758

Het TB heeft daarbij kennisgenomen van de intenties van de bestuurder om in overleg met de scholen te komen tot een verdere reductie van de verwachte tekorten. De vermogenspositie van El Amal laat, zoals aangegeven, een dergelijk beleid toe. Het TB verwacht echter in de loop van de komende jaren maatregelen en voorstellen van de bestuurder om de financiële situatie dusdanig te verbeteren, dat op termijn weer tot een positief exploitatiesaldo wordt gekomen.

Voor nu meent het TB, dat El Amal financieel gezond kan worden genoemd.

Reflectie op het functioneren van het TB:HRM

In 2025 heeft het TB geen zelfevaluatie gehouden i.v.m. de voorgenomen omvorming van het Bestuur van het One-tier naar het Two-tiermodel in 2026.

Het TB laat zich leiden door de “Code goed bestuur” zoals sinds 2010 is voorgeschreven door de Wet op het primair onderwijs (model PO-Raad), welke code laatstelijk in november 2020 is aangepast. De principes van de code worden geïnterpreteerd conform de opvattingen van de PO-Raad.

De beraadslagingen in het TB:

De bestuurder en het Toezichthoudend Bestuur melden, indien daarover twijfels bestaan, voorafgaand aan de beraadslaging en besluitvorming of er sprake is van (de schijn van) mogelijke belangenverstrengeling. Voorafgaand aan de beraadslaging en besluitvorming wordt, indien dit mogelijkerwijs zo kan zijn, vervolgens een afweging gemaakt door alle leden of er daardoor sprake is van een (schijnbaar) tegenstrijdig belang. Indien dit het geval is, neemt het lid waar het (schijnbaar) tegenstrijdig belang speelt, niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over dit onderwerp. Jaarlijks worden de meldingen en de uitkomsten geëvalueerd en worden in het jaarverslag het aantal meldingen en de uitkomst van de evaluatie daarvan opgenomen. Wel is één lid van het TB afgetreden i.v.m. mogelijke belangenverstrengeling.

Nevenfuncties van individuele bestuursleden:

De bestuursleden A. Charif en M. Boukarfi zijn onbezoldigd bestuurders van Stichting de Eenheid te Amsterdam. Deze stichting leidt reeds sinds jaren een slapend bestaan.

Belangrijkste risico's en onzekerheden:

Het TB onderschrijft de risico's en onzekerheden, zoals de bestuurder die in het jaarverslag heeft geformuleerd onder "Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden".

Samenvattend blijft het TB positief gestemd over de ontwikkelingen binnen de organisatie van El Amal. Het TB wenst El Amal een voorspoedige ontwikkeling voor de komende jaren.

Amsterdam, 17 augustus 2026

Het Toezichthoudend bestuur van de Stichting Islamitische Scholen El Amal,

A. Charif, voorzitter

M. Boukarfi, secretaris

Jaarrekening 2025

Stichting Islamitische scholen El-Amal

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	2.747.776		2.688.091	
	<i>Totaal vaste activa</i>		2.747.776		2.688.091
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	2.151.453		2.190.002	
1.2.4	Liquide middelen	6.446.500		6.476.934	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		8.597.953		8.666.936
	TOTAAL ACTIVA		<u>11.345.729</u>		<u>11.355.027</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	7.084.919		6.264.365	
2.2	Voorzieningen	97.500		81.281	
2.4	Kortlopende schulden	4.163.310		5.009.381	
	TOTAAL PASSIVA		<u>11.345.729</u>		<u>11.355.027</u>

Controleverklaring afgegeven,
17 augustus 2026
KLMN Audit B.V.

Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	19.913.100		15.177.559		16.545.684	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	1.225.131		1.060.101		1.073.417	
3.5 Overige baten	986.406		73.000		359.210	
<i>Totaal Baten</i>		<i>22.124.637</i>		<i>16.310.660</i>		<i>17.978.311</i>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	15.246.768		13.824.383		14.230.834	
4.2 Afschrijvingen	562.623		611.117		589.508	
4.3 Huisvestingslasten	1.063.418		986.000		1.006.857	
4.4 Overige lasten	4.431.274		2.207.213		3.260.559	
<i>Totaal lasten</i>		<i>21.304.083</i>		<i>17.628.713</i>		<i>19.087.758</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>820.554</i>		<i>-1.318.053</i>		<i>-1.109.447</i>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	-		-		-	
6.2 Financiële lasten	-		-		-	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>-</i>		<i>-</i>		<i>-</i>
Totaal resultaat		<u><u>820.554</u></u>		<u><u>-1.318.053</u></u>		<u><u>-1.109.447</u></u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2025
en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			820.554		-1.109.447
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	562.623		589.508	
Mutaties voorzieningen	2.2	16.219		-6.266	
Overige mutaties		-		14.869	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			578.842		598.111
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	38.549		-903.499	
Kortlopende schulden	2.4	-846.071		437.449	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-807.522		-466.050
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			591.874		-977.386
			-		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			591.874		-977.386
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-622.309		-578.931	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-622.309		-578.931
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Mutatie liquide middelen			-30.434		-1.556.317
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		6.476.934		8.033.251	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-30.434		-1.556.317	
Stand liquide middelen per 31-12			6.446.500		6.476.934

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	120	10,00%	500
Kantoormeubilair en inventaris	240	5,00%	500
Schoolmeubilair en inventaris	180-240	6,67/5%	500
Huishoudelijke apparatuur en machines	60	20,00%	500
Audio apparatuur	60	20,00%	500
ICT	36/48/120	33,33/25/10%	500
Leermiddelen	96	12,50%	500
Digiborden	84	14,29%	500
Groot onderhoud	120	10,00%	500

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s).

Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Personeel	Doel	Dekking eventuele kosten uitvoering Wet werk en zekerheid/transitievergoedingen		
	Beperkingen	zie doel		
	Saldo		€	100.000
NPO	Doel	Nog te besteden NPO gelden		
	Beperkingen	Opgeheven per 31-12-2025		
	Saldo		€	-
Algemene reserve privaat	Doel	Nog te besteden ouderbijdragen		
	Beperkingen	zie doel		
	Saldo		€	25.268
Basisvaardigheden	Doel	Nog te besteden subsidie Basisvaardigheden		
	Beperkingen	zie doel		
	Saldo		€	195.270

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Controleverklaring afgegeven,
17 augustus 2026
KLMN Audit B.V.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	2.579.941	2.984.721	1.663.554	7.228.216
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.287.524	2.190.777	1.061.824	4.540.125
Materiële vaste activa per 31 december 2024	1.292.417	793.944	601.730	2.688.091
Verloop gedurende 2025				
Investerings	329.831	177.716	114.762	622.309
Desinvesteringen	-	-128.896	-	-128.896
Afschrijvingen	-234.516	-202.590	-125.517	-562.623
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	128.896	-	128.896
Herclassificatie verkrijgings- of vervangingswaarde	89.409	-89.409	-	-
Herclassificatie Cumulatieve Afschrijvingen	-70.894	70.894	-	-
Mutatie gedurende 2025	113.830	-43.390	-10.755	59.686
Stand per 31 december 2025				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	2.999.181	2.944.132	1.778.316	7.721.629
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.592.934	2.193.578	1.187.341	4.973.853
Materiële vaste activa per 31 december 2025	1.406.247	750.554	590.975	2.747.776

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.2.3	Gemeenten	1.811.684		1.674.987	
1.2.2.6	Personeel	15.582		37.089	
1.2.2.10	Overige vorderingen	187		-	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		1.827.453		1.712.076
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	64.533		126.061	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	259.467		351.865	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		324.000		477.926
	Totaal vorderingen		<u>2.151.453</u>		<u>2.190.002</u>

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	10.172		-	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	6.436.328		6.476.934	
	Totaal liquide middelen		<u>6.446.500</u>		<u>6.476.934</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1 Eigen vermogen		Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Stand per 01-01-2025 €	Resultaat 2025 €	Overige mutaties 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.1.1.1	Algemene reserve	6.170.846	-247.050	-	5.923.796	5.923.796	840.585	-	6.764.381
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	1.188.098	-864.990	-	323.108	323.108	-27.838	-	295.270
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	-	2.592	14.869	17.461	17.461	7.807	-	25.268
Totaal eigen vermogen		7.358.944	-1.109.448	14.869	6.264.365	6.264.365	820.554	-	7.084.919
De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.									
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)		Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Stand per 01-01-2025 €	Resultaat 2025 €	Overige mutaties 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.1.1.2.1	Personeel	143.729	-	-	143.729	143.729	-43.729	-	100.000
2.1.1.2.2	Basisvaardigheden	-	-	-	-	-	195.270	-	195.270
2.1.1.2.9	NPO	1.043.608	-864.229	-	179.379	179.379	-179.379	-	-
2.1.1.2.10	Nulmeting	761	-761	-	-	-	-	-	-
Totaal bestemmingsreserves (publiek)		1.188.098	-864.990	-	323.108	323.108	-27.838	-	295.270
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)		Stand per 01-01-2024 €	Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €	Stand per 01-01-2025 €	Resultaat 2025 €	Overige mutaties 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	-	2.592	14.869	17.461	17.461	7.807	-	25.268
Totaal bestemmingsreserves (privaat)		-	2.592	14.869	17.461	17.461	7.807	-	25.268
2.2 Voorzieningen		Stand per 01-01-2025 €	Dotatie 2025 €	Ont- trekking 2025 €	Vrijval 2025 €	Stand per 31-12-2025 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1	Personele voorzieningen	81.281	27.166	-10.947	-	97.500	12.053	42.288	43.159
Totaal voorzieningen		81.281	27.166	-10.947	-	97.500	12.053	42.288	43.159
2.2.1 Personele voorzieningen		Stand per 01-01-2025 €	Dotatie 2025 €	Ont- trekking 2025 €	Vrijval 2025 €	Stand per 31-12-2025 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	81.281	27.166	-10.947	-	97.500	12.053	42.288	43.159
Totaal personele voorzieningen		81.281	27.166	-10.947	-	97.500	12.053	42.288	43.159
2.4 Kortlopende schulden						31-12-2025 €	31-12-2025 €	31-12-2024 €	31-12-2024 €
2.4.8	Crediteuren					424.499		100.565	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen					751.618		736.369	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen					186.963		164.782	
2.4.12	Kortlopende overige schulden					14.673		-6.809	
<i>Subtotaal overige schulden</i>							1.377.753		994.907
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW					709.631		2.986.662	
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies					917.879		-	
2.4.17	Vakantiegeld					466.833		426.949	
2.4.19	Overige overlopende passiva					691.214		600.863	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>							2.785.557		4.014.474
Totaal Kortlopende schulden							4.163.310		5.009.381

De vooruitontvangen investeringssubsidies hebben voornamelijk betrekking op de bijdrage van de Gemeente Amsterdam voor nieuwbouw op het Tennispark.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Door 222 schoolorganisaties is bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste 5 maanden van 2022.

De Raad van State heeft deze 222 schoolorganisaties in het gelijk gesteld. OCW moet de misgelopen 7,12% bekostiging plus wettelijke rente alsnog betalen. Stichting Islamitische Scholen El -Amal valt echter niet onder deze 222 schoolorganisaties; derhalve nemen we dit op onder niet uit de balans blijkende verplichtingen.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Rolf netwerkbeheer ICT	01-10-24	30-09-27	36	902	10.824	7.216	-	18.040
2	Dyade administratie	01-01-24	31-12-26	36	10.585	127.017	-	-	127.017
3	Canon Nederland N.V.	01-04-24	31-03-29	60	2.580	30.957	69.652	-	100.609

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	12.946.134		13.968.221		11.281.064	
Totaal rijksbijdragen		12.946.134		13.968.221		11.281.064
3.1.2 Overige subsidies						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	6.383.594		683.491		4.678.673	
Totaal overige subsidies		6.383.594		683.491		4.678.673
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		583.372		525.847		585.947
Totaal Rijksbijdragen		19.913.100		15.177.559		16.545.684
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	2.599.766		1.827.959		4.678.673	
3.1.2.1.4 Overige subsidies OCW	3.783.828		-1.144.468		-	
Totaal overige subsidies OCW		6.383.594		683.491		4.678.673
3.2 Overheidsbijdragen overige overheden	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.2.2 Overige overheidsbijdragen overige overheden						
Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	1.225.131		1.060.101		1.073.417	
Totaal overheidsbijdragen overige overheden		1.225.131		1.060.101		1.073.417
3.5 Overige baten	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.5.1 Verhuur	68.804		73.000		110.719	
3.5.5 Ouderbijdragen	58.304		-		143.055	
3.5.10 Overige	859.298		-		105.436	
Totaal overige baten		986.406		73.000		359.210

Overige

Vanaf 2025 worden ontvangsten en uitgaven voor het Jeugdeducatiefonds lunch apart geregistreerd.

Er is voor 470.534 euro aan baten opgenomen, de bijbehorende uitgaven betreffen 487.325 euro en zijn vermeld onder 4.4.5.4 Buitenschoolse en bijzondere activiteiten.

In 2025 is er 169.741 euro ontvangen vanuit Samen Opleiden en Onderwijsregio, o.a. voor Zij-instromers.

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	11.790.702		13.371.274		10.930.580	
4.1.1.2	Sociale lasten	1.563.986		-		1.467.504	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	85.021		-		147.780	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	409.303		-		397.889	
4.1.1.5	Pensioenpremies	1.528.343		-		1.364.879	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		15.377.355		13.371.274		14.308.632
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	27.167		-		-	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	73.333		9.800		54.594	
4.1.2.3	Overige	474.748		443.309		380.391	
	Totaal overige personele lasten		575.248		453.109		434.985
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-95.898		-		-114.528	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-609.937		-		-398.255	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-705.835		-		-512.783
	Totaal personeelslasten		15.246.768		13.824.383		14.230.834

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 164,43 fte in 2025 (2024: 153,59). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2025	2024
Bestuur / Management	11	11
Personeel primair proces	96	80
Ondersteunend personeel	127	126
Totaal gemiddeld aantal werknemers	234	217

4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	562.623		611.117		589.508	
	Totaal afschrijvingen		562.623		611.117		589.508

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	234.516		275.886		222.998	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	202.590		179.083		249.883	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	125.517		156.148		116.627	
	Totaal afschrijvingen		562.623		611.117		589.508

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	155.053		161.000		172.719	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	123.308		111.000		159.459	
4.3.4	Energie en water	295.366		267.900		219.143	
4.3.5	Schoonmaakkosten	342.098		347.100		347.795	
4.3.6	Belastingen en heffingen	66.328		50.500		58.126	
4.3.8	Overige	81.265		48.500		49.615	
	Totaal huisvestingslasten		1.063.418		986.000		1.006.857

Controleverklaring afgegeven,
17 augustus 2026
KLMN Audit B.V.

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	388.954		318.650		306.913	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	5.148		4.700		4.622	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	475.601		475.000		463.377	
4.4.5	Overige	3.561.571		1.408.863		2.485.647	
	Totaal overige lasten		4.431.274		2.207.213		3.260.559

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	298.572		210.000		199.818	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	4.798		-		4.141	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	31.138		35.650		35.939	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	8.349		8.000		7.924	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	46.097		65.000		59.091	
	Totaal administratie en beheerlasten		388.954		318.650		306.913

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants-honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	63.039		32.000		38.127	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	20.268		10.000		10.648	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		83.307		42.000		48.775

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants-honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	-		3.000		2.680	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	536.341		88.300		203.752	
4.4.5.6	Contributies	41.140		37.500		30.106	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	833		3.000		556	
4.4.5.9	Verzekeringen	680		3.600		3.140	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	51.946		51.500		105.548	
4.4.5.12	Culturele vorming	6.472		5.400		5.486	
4.4.5.13	Overige overige lasten	2.924.159		1.216.563		2.134.378	
	Totaal overige lasten		3.561.571		1.408.863		2.485.646

De stijging van de Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten heeft te maken met het Jeugdeducatiefonds; de baten staan vermeld onder 3.5.10.

Bestemming van het resultaat

		2025	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		840.584
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.1	Reserve personeel /transitievergoedingen	-43.729	
2.1.1.2.2	Basisvaardigheden	195.270	
2.1.1.2.9	NPO	-179.379	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-27.838
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	7.808	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		7.808
	Totaal resultaat		820.554

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code
SWV PO Amsterdam en Diemen	Vereniging	Amsterdam	4
SWV PO Zuid Kennemerland	Vereniging	Haarlem	4
SWV Zeeluwe	Stichting	Hardenwijk	4
SWV PO Noord Kennemerland	Stichting	Alkmaar	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Zij-instroom	1340358-1	23-05-2023	Onderhanden
Zij-instroom	1459253-1	22-04-2025	Onderhanden
Zij-instroom	1466877-1	20-05-2025	Onderhanden
Zij-instroom	1466861-1	20-05-2025	Onderhanden
Zij-instroom	1483711-1	21-10-2025	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-COA23054	21-12-2023	Ja
Regeling school en omgeving	RSO-24226	6-08-2024	Ja
Regeling school en omgeving	RSO-23400	21-12-2023	Ja
Regeling school en omgeving	RSO-23496	21-12-2023	Ja
Regeling school en omgeving	RSO-23497	21-12-2023	Ja
Regeling school en omgeving	RSO-24156	6-08-2024	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-25150	24-06-2025	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-25589	25-06-2025	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-251408	24-06-2025	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-251020	25-06-2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV-PO-1579	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV-PO-2434	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV-PO-2736	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV-PO-2770	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV-PO-4454	31-05-2023	Ja
Ontwikkelkracht 2024-2025	OWK240133	5-06-2024	Onderhanden
Ontwikkelkracht 2024-2025	OWK240134	5-06-2024	Onderhanden
Ontwikkelkracht 2024-2025	OWK240135	5-06-2024	Onderhanden
Ontwikkelkracht 2025-2026	OWK250312	1-09-2025	Onderhanden
Ontwikkelkracht 2025-2026	OWK250315	1-09-2025	Onderhanden
Ontwikkelkracht 2025-2026	OWK250141	17-04-2025	Onderhanden
Brugfunctionaris 2024-2027	BRF-240794	8-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris 2024-2027	BRF-240818	8-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris 2024-2027	BRF-241523	8-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris 2024-2027	BRF-241698	8-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris 2024-2027	BRF-242158	8-05-2024	Onderhanden
Onderwijsassistenten opleiding tot leraar	SOOLPO24597	11-11-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

Controleverklaring afgegeven,
17 augustus 2026
KLMN Audit B.V.

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 175.000

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	F El Faraji
Functiegegevens	Algemeen Bestuurder
Aanvang functievervulling in 2025	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	144.526
Beloningen betaalbaar op termijn	€	23.371
Subtotaal	€	167.897
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	175.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	167.897
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	Algemeen Bestuurder
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	147.353
Beloningen betaalbaar op termijn	€	20.211
Subtotaal	€	167.564
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	166.000
Bezoldiging	€	167.564

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toeziethoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2025

Naam	A. Charif	M Boukarfi	W. Amezguiou	M N'Bir	A. Ghzili
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2025	01-01	01-01			01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12	31-12			10-04

Bezoldiging

Bezoldiging	€	14.247	€	11.872	€	-	€	3.666	€	9.498
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	26.250	€	17.500	€	-	€	4.795	€	17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-

Bezoldiging

€	14.247	€	11.872	€	-	€	3.666	€	9.498
----------	---------------	----------	---------------	----------	----------	----------	--------------	----------	--------------

Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
----------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Gegevens 2024

Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	01-01	01-01	01-01	01-04
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€	14.247	€	11.872	€	9.498	€	9.498	€	7.124
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	24.900	€	16.645	€	16.645	€	16.645	€	12.507

Een per 31 december 2024 afgetreden lid van de Toezichthoudende topfunctionaris, die in 2025 niet langer werkzaam was voor de onderwijsinstelling, ontving in maart 2025 eenmalig een gratificatie van € 500 als blijk van waardering voor eerder geleverde inspanningen. Deze betaling is niet opgenomen in de WNT-verantwoording.

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Amsterdam, d.d.17 augustus 2026

F El Faraji

Algemeen Bestuurder

A. Charif

Voorzitter Raad van Toezicht

M Boukarfi

Lid Raad van Toezicht

A. Ghzili

Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat



KLMN Audit

audit & assurance services

▲ KLMN Audit B.V.
Vreelandseweg 7
1216 CG Hilversum
T. +31 (0)35 62 44 341

▲ AFM vergunning nr: 13020126
KvK nr: 77868617
RSIN nr: 861177319
BTW nr: NL8611.77.319.B.01

▲ ING bank: 11.42.07.399
IBAN: NL18 INGB 0114 2073 99
BIC: INGBNL2A

62362300/17 augustus 2026
Behandeld door: drs. L. Vlasova RA

Aan het bestuur van:
Stichting Islamitische Scholen El Amal
Slotermeerlaan 69 D
1064 HA Amsterdam

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Islamitische Scholen El Amal

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening van Stichting Islamitische Scholen El Amal te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Islamitische Scholen El Amal op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025, sluitend met een balanstotaal ad € 11.345.729
2. de staat van baten en lasten over 2025, sluitend met een exploitatieresultaat ad € 820.554
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Pagina 1 van 5

62362300

Controleverklaring 2025 d.d. 17 augustus 2026
behorend bij de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025
van Stichting Islamitische Scholen El Amal
Sluitend met een balanstotaal ad € 11.345.729 en een exploitatieresultaat ad € 820.554

KLMN Audit B.V. maakt onderdeel uit van Koeleman Groep.

▲ Koeleman Amsterdam
▲ Koeleman Haarlem

▲ Koeleman Hilversum
▲ Koeleman Hoofddorp

▲ Koeleman Laren
▲ Koeleman Rijswijk

▲ Koeleman Voorschoten

Algemene Voorwaarden gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel. Door ons wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens voor zover de door ons verplicht afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering, in voorkomend geval, aanspraak op een uitkering geeft.

Inspire, Improve, Impact



Wij zijn onafhankelijk van Stichting Islamitische Scholen El Amal zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende functionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag; en
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving in onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van de financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - a. dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - b. van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



KLMN Audit

audit & assurance services

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de raad van toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad van toezicht over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Hilversum, 17 augustus 2026

KLMN Audit B.V.

Was getekend: drs. L. Vlasova
Registeraccountant

62362300

Controleverklaring 2025 d.d. 17 augustus 2026
behorend bij de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025
van Stichting Islamitische Scholen El Amal
Sluitend met een balanstotaal ad € 11.345.729 en een exploitatieresultaat ad € 820.554

Pagina 5 van 5

KLMN Audit B.V. maakt onderdeel uit van Koeleman Groep.

▲ Koeleman Amsterdam
▲ Koeleman Haarlem

▲ Koeleman Hilversum
▲ Koeleman Hoofddorp

▲ Koeleman Laren
▲ Koeleman Rijswijk

▲ Koeleman Voorschoten

Algemene Voorwaarden gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel. Door ons wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens voor zover de door ons verplicht afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering, in voorkomend geval, aanspraak op een uitkering geeft.

Inspire, Improve, Impact